

1. Entreprenad avser ett arbete som utförs hos SSAB. Entreprenören avser det företag som får beställning på entreprenad från SSAB. Underentreprenör får beställning från entreprenör.
2. Entreprenör skall i anbud ange om arbetet kommer att utföras helt med egen anställd arbetskraft och/eller om underentreprenörer kommer att anlitas. Underentreprenörernas företagsnamn ska presenteras för SSAB i så god tid före respektive arbetes igångsättande att arbetet inte försenas, även om SSAB underkänner underentreprenören och annan måste väljas. Underentreprenörer ska i första hand väljas inom regionen, förutsatt att dessa är konkurrenskraftiga vad beträffar pris, kvalitet, leveranstid och tillgänglighet.
3. SSAB ställer följande krav på sina entreprenörer och deras underentreprenörer:
 - a) Företag med anställd personal skall ha kollektivavtal för sina anställda. Företag med enbart ägare/delägare behöver inte ha kollektivavtal.
 - b) Företaget ska i laga ordning betala sina skatter, arbetsgivaravgifter, leverantörer och anställdas löner och skatter etc. Genom företagsupplysning undersöker SSAB att punkt a-b uppfylls innan entreprenör eller underentreprenör blir accepterad. Entreprenör och underentreprenör skall lämna de uppgifter SSAB begär i detta sammanhang. Det åligger entreprenören att genom egen företagsupplysning förvissa sig om att tilltänkta underentreprenörer uppfyller punkt a-b innan de anlitas (blankett och anvisningar för hur man begär företagsupplysning sändes på begäran). Entreprenören har det odelade ansvaret för att kontraktsvillkoren följs.
4. Entreprenör eller underentreprenör som för sin entreprenad hos SSAB behöver använda visstidsanställd personal eller anlita underentreprenör ska träffa skriftlig överenskommelse om detta med sin fackliga motpart, klubb/ avdelning och insända kopia till SSAB (blankett för detta sändes på begäran).
5. Entreprenören skall i god tid, helst 8 arbetsdagar före inställelse på anläggningsplatsen, lämna uppgifter enligt personallistan som finns att hämta på SSABs hemsida gällande Entreprenörer. Samtlig personal inklusive ev anlita underentreprenörs personal, som skall sysselsättas på anläggningsplatsen i den aktuella leveransen skall framgå. Även den personal som har passerkort skall tas med på listan. Uppgifterna skall omfatta SSAB:s beställningsnummer samt personuppgifter som namn, personnummer, mantalsskrivningsadress, arbetsgivare och anställningsform hos arbetsgivaren. **På personalförteckning skall det framgå vem som är ansvarig behörig person hos entreprenören.**
6. a) Entreprenörer och underentreprenörer skall följa gällande Arbetsmiljölagstiftning, SSAB:s ”Allmän skydds- och säkerhetsföreskrift för anställda och entreprenörer” samt övriga lokala skyddsföreskrifter som vid behov meddelas på uppstartsmöte. Det åligger representant för huvudentreprenör att i god tid ombesörja genomgång av entreprenörsföreskriften med sina egna anställda och även underentreprenörer och deras anställda, d.v.s. de som kommer att vistas inom verksamhetsområdet.
 - b) Det åligger även representant för resp. entreprenörsföretag att till samordnings ansvarig vid SSAB inrapportera inträffade tillbud och olycksfall.
 - c) SSAB har krav på att samtliga entreprenörer (inklusive underentreprenörer), som utför arbete innanför grindarna, skall ha ENTRE-pass. Förutom den branschgemensamma delen i utbildningen finns det också en lokal del för SSAB Borlänge, båda återfinns på SSG:s hemsida. Både den branschgemensamma och den lokala utbildningen ska vara genomförda och godkända innan tillträde till SSAB ges. På personalförteckningen skall anges ENTRE-pass numret.”

Uppgifterna enligt punkt 5 sänds via e-post till: mbl@ssab.com