

Tillhörighet:	Instruktionsnivå:	Ort (er):
Hälsa och säkerhet Sverige	Anläggning	Borlänge
Sekretessnivå:	Datum:	Gäller till:
Intern	2022-03-15	2025-03-15
Utfärdare:	Fastställare:	
Wallbom, Lotta (lotta.wallbom@ssab.com)	Eriksson, Mia (mia.eriksson@ssab.com)	

Revisionstext: Ändringarna är gulmarkerade

Denna säkerhetsföreskrift har fastställts av ledningen vid SSAB i Borlänge efter samråd med berörda fackliga företrädare. Föreskriften gäller alla som vistas inom området.

Vid förändringar i dokumentet skickas det på remiss till samtliga fackliga organisationer innan ändringar i detta dokument föredras vid SGO och CAK för fastställande. Dokumenten som förutom detta dokument berörs är: [0000021910](#), [0000018834](#), [0000025528](#), [0000025540](#), [0000019830](#).

## Innehåll

- 1 Säkerheten inom SSAB Europe, Borlänge
- 2 Säkerhet – Skalskydd
  - 2.1 Regler för vistelse på SSAB industriområde
    - 2.1.1 Personkategorier som kan vistas på SSABs industriområde
      - 2.1.2 Nycklar, passerkort, lås mm
        - 2.1.2.1 Nycklar
        - 2.1.2.2 Passerkort
      - 2.1.3 Alkohol och droger
      - 2.1.4 Trafikregler
        - 2.1.4.1 Rattfylleri
        - 2.1.4.2 Körtillstånd
      - 2.1.5 Vågrutiner
      - 2.1.6 Kontroll av väskor, fordon, utrymmen, o.d.
        - 2.1.6.1 Kontroll av fordon
        - 2.1.6.2 Kontroll av utrymmen
      - 2.1.7 Utförelse av gods, köp m.m.
        - 2.1.7.1 Återanvändning och försäljning av överskottsmaterial och utrustning
        - 2.1.7.2 Bortskänkning
        - 2.1.7.3 Tillfällig utlåning av SSAB ägd utrustning
        - 2.1.7.4 Attesträtt bortskänkning, utlåning och försäljning
      - 2.1.8 Stölder
        - 2.1.8.1 Stöldskydd
      - 2.1.9 Larm

- 
- 2.1.9.1 Återkallande av utryckningsfordon
  - 2.1.9.2 Frånkoppling av larm till Larmcentralen, Västra porten
  - 2.1.10 Informationssäkerhet och företagshemligheter
  - 2.1.11 Tystnadsplikt
  - 2.1.12 Övriga säkerhetsbestämmelser
    - 2.1.12.1 Generellt fotoförbud
    - 2.1.12.2 Politiskt Propaganda och Demonstrationer
    - 2.1.12.3 Försäljning
    - 2.1.12.4 Affischering
    - 2.1.12.5 Sällskapsdjur
    - 2.1.12.6 Bössinsamlingar
    - 2.1.12.7 Fiske-, ankrings- och förtöjningsförbud
    - 2.1.12.8 Jaktförbud
    - 2.1.12.9 Hittegods och tillvaratagna effekter
  - 2.2 Säkerhet vid tjänsteresa
  - 3 Arbetsmiljö & Hälsa – Personskydd
    - 3.1 Arbetet med personskydd
    - 3.2 Allmänna regler
    - 3.3 Regler för arbete vid risk för elektrisk fara
    - 3.4 Regler för markarbeten
    - 3.5 Bryt- och Låsrutiner
    - 3.6 Regler för arbete med mediasystem
    - 3.7 Regler för mediamärkning
    - 3.8 Regler för arbete med strålkällor, joniserande strålning
    - 3.9 Regler för arbete med kemikalier
    - 3.10 Rutiner för källsortering och hantering av restprodukter
    - 3.11 Regler för arbete med lyftanordningar, lyftredskap och traversbanor
    - 3.12 Regler för arbeten ovanför golv- eller marknivå
      - 3.12.1 Allmänt
      - 3.12.2 Ställningar
      - 3.12.3 Mobila kranar (Skylift, saxlift etc.)
      - 3.12.4 Stegar
      - 3.12.5 Generellt att tänka på vid arbeten ovanför golv- eller marknivå
    - 3.13 Samordningsansvar

- 3.13.1 RIA – Kommunikation om Risker Innan Arbete
- 3.13.2 Arbetstillstånd
- 3.13.3 Samordning med entreprenör

## 1 Säkerheten inom SSAB Europe, Borlänge

Risker är sannolikheten för att oönskade händelser kan inträffa. Inom SSAB består säkerhetsarbetet i att förebygga och minimera risker. Genom att kontinuerligt upprätthålla förutbestämda rutiner kan risker elimineras eller inträffad skada begränsas. Säkerhetsarbetet spelar en viktig roll för att ge trygghet och säkerhet för företaget, dess anställda, kunder och leverantörer vad gäller arbetsmiljö, brand, skadegörelse, inbrott, stölder och obehörigt tillträde.

Säkerhet är också ett konkurrensmedel. Säkerhetsarbetet utgör en viktig del för att vi ska kunna kvalitetssäkra våra produkter och vara bästa leverantör samt på ett bra sätt ge våra kunder bibehållen service. Säkerhetsbestämmelser är också en förutsättning för att rationellt kunna arbeta över företagsgränser.

Det finns lagar, avtal, regler och praxis som säkerheten rent formellt vilar på. Arbetsmiljö- och räddningstjänstlagstiftning är lagar av säkerhetskaraktär, som företaget, anställda, leverantörer och besökare **måste** rätta sig efter. Vårt säkerhetsarbete upprätthålls främst i rutiner som företaget, anställda och besökare accepterat. Leverantörer och entreprenörer har också bestämmelser inskrivna i sina avtal med oss avseende våra säkerhetsbestämmelser. Andra enkla, men praktiska, överenskommelser för säkerheten finns t.ex. på besöks- och körtillstånd. Besökare kan också meddelas bestämmelserna genom exempelvis skyltning eller meddelande från arbetsledning eller företrädare för Säkerhetstjänsten.

Säkerhetsarbetet blir inte bättre än vi alla gör det till. Säkerhetssynen måste därför genomsyra företaget och alla anställda måste bidra till att hålla säkerhetsnivån hög. Företags- och arbetsledning har tillsammans med övriga anställda ett gemensamt ansvar för att säkerhetsrutinerna upprätthålls.

Under vistelse på SSABs industriområdet är man skyldig att ta reda på och följa gällande generella samt för arbetsplatsen specifika säkerhetsföreskrifter. Den som inte följer dessa säkerhetsföreskrifter kan drabbas av sanktioner enligt gällande lagar och avtal. En besökare, å andra sidan, kan dessutom ha förverkat sin rätt att vistas på området.

Entreprenörers och underentreprenörers anställda som inte följer denna föreskrift riskerar att bli avstängda från SSABs område, medan entreprenören och underentreprenören riskerar att ingångna avtal sägs upp med omedelbar verkan samt att gjorda beställningar annulleras.

För SSAB-anställd som bryter mot gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter kan bli föremål för arbetsrättsliga påföljder.

**Förutom i detta dokument angivna föreskrifter, finns detaljerade riktlinjer och föreskrifter om skydd och säkerhet i SSAB Europe Management System (EMS).**

## 2 Säkerhet – Skalskydd

### 2.1 Regler för vistelse på SSABs industriområde

För inpassage och vistelse på SSABs industriområde måste man kunna styrka sin behörighet genom någon form av behörighetshandling, t.ex.

- Av SSAB utfärdat företagskort med foto, namn, anställningsnummer alternativt personnummer och företagslogotype.
- Passerkort tillsammans med godkänd ID-handling (körkort, postens ID-kort) eller, om det är utländsk medborgare utan personnummer, pass alternativt uppgifter i särskild besökslista.
- Vid inpassering med fordon gäller att endast föraren kan passera grindarna med fordonet. Samtliga passagerare skall kliva ur fordonet och passera genom gånggrinden och registrera sig i passersystemet.

Den som önskar passera in, eller anträffas på området, utan sådan handling kontrolleras mot register av Företagsskydd Bevakning Borlänge. Vid tveksamhet avgör berörd arbetsledning eller chef Företagsskydd Bevakning Borlänge behörigheten.

Sprängmedel får inte införas på industriområdet utan särskilt tillstånd från säkerhetschef.

Se vidare riktlinje "Besöksregler i Borlänge", dok.nr. [0000018834](#).

#### 2.1.1 Personkategorier som kan vistas på SSABs industriområde

##### a) Tillsviareanställd SSAB-medarbetare med:

- stationeringsort Borlänge

Besöker man avdelningar utanför sitt eget arbetsfält bör man ha en orsak till besöket. Förfrågningar om eventuella oklarheter görs hos chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge. Tillsviareanställd ska kunna visa upp godkänt företagskort, som är ett behörighetskort med personens namn och anställningsnummer samt företagets logotyp.

- annan stationeringsort som vill ha permanent inpasseringstillstånd skall antingen delta i Borlänges säkerhetsgenomgång eller genomföra SSG-provet för Borlänge och uppvisa utbildningsbeviset för Säkerhetstjänsten.

##### b) Prov- eller projektanställd som inte fått SSABs särskilda företagskort, ska kunna visa upp godkänd ID-handling och ett gällande passerkort.

**c) Entreprenörföretagens personal**, som utför arbeten inom SSABs industriområde ska kunna visa upp passerkort tillsammans med godkänd ID-handling eller pass. Anträffas entreprenörföretagens personal inne på området utan ovannämnda handlingar ska Säkerhetschef kontaktas som kontaktar entreprenörföretaget för vidare åtgärd.

Formalitetserna beträffande **utländsk arbetskraft** och rätten att vistas på SSABs industriområde handläggs enligt särskilda rutiner mellan inköpsavdelning, projektledare, fackliga organisationer och Företagsskydd Bevakning Borlänge.

**d) Entreprenörer (arbetsgivare) med utländska arbetstagare**

Enligt Lag (1999:678) om utstationering av arbetstagare, ska arbetsgivare till utländska arbetstagare anmäla dessa till Arbetsmiljöverket innan arbetstagarna påbörjar arbete i Sverige. Anmälan görs via Arbetsmiljöverkets hemsida, <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/e-tjanster-och-blanketter/anmal-utstationering/>.

Arbetsgivaren ska även lämna dokumentation till tjänstemottagaren, som i detta fall är SSAB, att anmälan är gjord. SSAB är skyldig att meddela till Arbetsmiljöverket om dokumentation inte har mottagits.

Ovanstående krav är förenade med sanktionsavgift för både arbetsgivare och tjänstemottagare.

Entreprenörer (arbetsgivaren) med utländska arbetstagare ska därför i samband med ansökan om tillträde till SSAB:s område, ange att anmälan till Arbetsmiljöverket är gjord och lämna in dokumentationen enligt gällande rutin.

**e) Tillfälliga besökare** är personer som har anledning att vistas på SSABs industriområde upp till och med tre dygn. En tillfällig besökare ska ha en referensperson som är tillsvidareanställd hos SSAB i Borlänge, hos en entreprenörfirma eller hos annan verksam firma inom området.

*Besöksmottagaren/referensperson ansvarar för besökarens inpassering och vistelse på området. Den som väntar tillfälligt besök ska anmäla detta till receptionen i Västra porten där passerkort utfärdas.*

Den tillfälliga besökaren hämtas av besöksmottagaren/referensperson vid receptionen i Västra porten.

**f) SSAB-pensionärer och familjemedlemmar**

SSAB-pensionärer har rätt att vistas i Östra porten och Norra Porten under förutsättning att de kan uppvisa giltigt "pensionärskort".

Familjemedlemmar har rätt att vistas i Östra porten under förutsättning att de kan uppvisa giltigt familjekort.

**g) Guidade besök**

Alla gruppbesök av karaktären studiebesök ska anmälas till av SSAB utsedd guide. Dessa besök ska guidas av SSABs utsedda guider i Borlänge. Vid speciella besök, organiserade av t.ex. företagsledningen eller informationsavdelningen, kan även andra anställda i företaget engageras som tillfälliga guider.

Studiebesök av **skolklasser** kan ske med elever fr.o.m. årskurs tre. En grupp med elever under 12 år får högst bestå av tio elever. Från det år man fyller 12 år och uppåt får de vara fler. Varje grupp ska, utöver guide, medföljas av ytterligare en vuxen person.

Vad gäller allmän guidning får ingen guidning ske där besöksvägar saknas.

Vid besök av media och/eller offentliga besökare ska förutom sedvanlig besöksanmälan även kommunikation/informationsansvarig kontaktas för samråd och eventuell planering av besöket.

Besök där det kan föreligga särskilda säkerhetsaspekter ska alltid anmälas till chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge.

**h) Minderåriga.** Lägsta åldersgräns för enskilda besök är det kalenderår barnet fyller 12 år. Besöket ska meddelas receptionen i Västra porten och skrivas in i närvaro av målsman. Målsman ansvarar för barnets vistelse på området. Aktuell arbetsledare (eller jämförbar befattningshavare) ska sanktionera besöket.

**i) Polis, tull, brandförsvaret, ambulans och andra myndigheter** i ej brådskande tjänsteärenden ska alltid anmälas i receptionen, Västra porten, där de skrivs in som besökare.

### 2.1.2 Nycklar, passerkort, lås mm

Ut- och inlämning av nycklar och passerkort sker hos Företagsskydd Bevakning Borlänge. Beställning av nycklar och aktivering av passerkort till särskilda utrymmen kräver godkännande av behörig person.

#### 2.1.2.1 Nycklar

All ut- och inlämning av nycklar ska kvitteras. Genom kvittens vid utlämning förbinder sig mottagaren att

- förvara nyckeln på betryggande sätt
- inte låna ut nyckeln
- inte ändra nyckeln, varken genom märkning eller fräsning
- endast använda nyckeln till det den är avsedd för
- på begäran visa upp eller återlämna nyckeln
- omgående anmäla förlust av nyckeln

Nycklar till skåp i tvätthallar handhavs av receptionen i Västra porten.

Nycklar och passerkort som inte återlämnas när tjänsten upphör medför en kostnad som dras från slutlönen.

Lås- och låssystem beställs via bevakningsledare. All montering och reparation av företagets lås ombesörjs av Företagsskydd Bevakning Borlänge. Vid flytt till annan arbetsplats där uttagen nyckel inte behövs ska nyckeln omgående återlämnas.

#### 2.1.2.2 Passerkort

För tillträde till vissa utrymmen/områden krävs passerkort. Aktivering av dessa sker hos Företagsskydd Bevakning Borlänge. Passerkortet är en personlig behörighetshandling och får under inga omständigheter lånas ut. Kortet ska alltid medföras till arbetsplatsen och det ska visas upp på begäran. Det ska förvaras oåtkomligt för obehöriga och återlämnas då anställningen upphör. Förlust av kortet ska omedelbart anmälas till Företagsskydd Bevakning Borlänge, Västra porten.

Ändring av behörighet på passerkort anmäls omedelbart till Företagsskydd Bevakning Borlänge.

Till Östra porten finns även s.k. familjekort och pensionärskort som berättigar de på kortet angivna, anhöriga personerna tillträde till anläggningen. Blankett för ansökan om familjekort finns i Östra porten och hos Företagsskydd Bevakning Borlänge. Den finns också på vårt Intranät.

Se även riktlinje "Allmän låssystem, säkerhetsnycklar och behörighetskort", dok.nr. [0000021910](#).

### 2.1.3 Alkohol och droger

### 2.1.3 Alkohol och droger

SSAB har nolltolerans för alkohol och droger. Personer påverkade av alkohol eller olagliga droger får inte vistas på SSABs industriområde. Av säkerhetsskäl betraktas alkohol- eller drogpåverkan som en mycket allvarlig förseelse.

Det är förbjudet att inta alkoholhaltiga drycker på SSABs industriområde (Domnarvsgården undantagen). SSAB accepterar inte heller hantering eller intag av olagliga droger.

Alla anställda i företaget, liksom entreprenörer, konsulter och praktikanter ska vara informerade om SSABs direktiv och instruktioner gällande alkohol och droger som finns på eWorx.

#### Alkohol- och drogtest

SSAB genomför alkohol- och drogtest på såväl medarbetare, entreprenörer, inhyrd personal och konsulter.

Deltagandet är frivilligt, men vägran att delta i testning jämställs med positivt svar.

Vid ett positivt svar tas medarbetaren ur tjänst och frånvaron kommer att registreras som frånvaro utan lön.

Entreprenörer, inhyrd personal och konsulter som får positiva svar kommer att transporteras från SSABs område och kontakt kommer att tas med dennes arbetsledning för vidare hantering.

Alkohol- och drogtestning görs vid följande tillfällen:

- Vid nyanställningar.
- Vid misstanke om alkohol- och/eller drogpåverkan. När detta sker tillkallas väktare Företagsskydd Bevakning Borlänge, alternativt företagshälsovården som genomför alkohol- och/eller drogtest på berörd person.
- Vid allvarlig olycka/tillbud. När detta sker skall närmaste chef tillse att involverade personer genomgår alkohol- och drogtest som ett led i utredningen av händelsen. Väktare inom Företagsskydd Bevakning Borlänge alternativt företagshälsovården tillkallas för att genomföra testning.



- Vid slumpvisa kontroller kallas ett slumpvist antal medarbetare, entreprenörer, inhyrd personal och konsulter till provtagning. Provtagningarna sker under alla tider på dygnet. De som blir kallade till ett slumpmässigt drogtest ska infinna sig skyndsamt, oavsett om de arbetar hemma eller om de befinner sig på SSABs område. Att arbeta hemma är inte ett skäl för att inte delta i provtagning.
- Vid vissa medicinska kontroller där det finns lagstadgade eller avtalade krav.
- I vissa fordon, traverser eller annan utrustning kan det finnas alkoholås.

#### 2.1.4 Trafikregler

SSAB i Borlänges industriområde är klassat som inhägnat område. Här gäller lokala Interna trafikföreskrifter (se EMS dok.nr. [0000025528](#)), vilka i tillämpliga delar motsvarar bestämmelserna för trafik på allmän väg enligt Trafikförordningen.

De Interna trafikbestämmelserna är framtagna av Trafikkommittén som är ett beslutande organ inom Centrala Arbetsmiljökommittén (CAK).

Körtillstånd handläggs av Företagsskydd Bevakning Borlänge.

Vägtrafikfrågor handläggs av avsnittet Interna Transporter.

Överträdelse av de interna trafikbestämmelserna kan medföra att rätten att framföra fordon inom verksamhetsområdet förverkas och kan få såväl arbetsrättsliga som civilrättsliga påföljder.

Den som trafikerar dvs. går, cyklar, framför motorredskap eller motorfordon på SSABs industriområde ska iakttäta den omsorg och varsamhet som krävs för att undvika tillbud i trafiken. Trafikant ska visa hänsyn mot dem som uppehåller sig vid eller inom området och får inte i onödan hindra eller störa annan trafik.

Befintliga upplysnings-, trafik- och förbudsskyltar måste ovillkorligen respekteras.

Vidare gäller att:

- för in- och utpassering med bil till/från området fordras speciellt körtillstånd. Trafikant som passerar ut eller in genom port eller färdas på området ska omedelbart stanna på stopptecken från bevakningspersonal eller vid rött trafikljus.
- cyklister och mopedister får passera port med samma "fart" som gående.
- högsta tillåtna hastighet inom området är 40 km/h. På vissa platser gäller lägre hastighet, vilken markerats med särskilda skyltar.
- tomgångskörning är tillåten endast 1 minut.
- all spårbunden trafik äger företräde. Övergångsställen är obevakade och saknar oftast varningsmärken.

- farliga hinder kan hastigt dyka upp. Utfarter och trånga passager fordrar speciell uppmärksamhet. Stor varsamhet ska iaktas mot tunga interna transporter.
- motorfordon får inte garageras i våra produktionshallar.
- parkering får endast ske på markerade P-platser. Stannande av fordon får aldrig göras så att de utgör hinder för produktionen eller andra trafikanter.
- cykel ska vara utrustad/underhållen så att den kan anses som trafiksäker. Den ska vara försedd med reflex fram och bak samt med minst en hjulreflex. Den ska vid mörker ha tänd fram- och baklykta. Trafikkommittén rekommenderar alla att använda en cykelhjälm.
- moped ska vara i trafiksäkert skick. Vid mörker ska fordonet ha belysningen tänd såväl fram som bak. Moped får inte framföras utan godkänd mopedhjälm.
- cyklar och mopeder får parkeras/ställas upp endast i härför avsedda ställ. Med moped avses även s.k. EU-moped.

Se även riktlinje "Interna trafikföreskrifter", dok.nr. [0000025528](#) och "Påföljder vid överträdelse av SSAB i Borlänges trafikregler", dok.nr. [0000025540](#).

#### 2.1.4.1 Rattfylleri

Påverkad eller berusad person som anträffas med att framföra fordon på SSAB i Borlänges område ska förhindras att köra fordonet. Gäller alla motordrivna fordon, även spårbundet. Händelsen rapporteras omedelbart till vederbörandes arbetsledning och till Företagsskydd Bevakning Borlänge. Polis tillkallas. Detta förfaringssätt gäller oavsett var inom området körningen inträffar. Detsamma gäller om en påverkad person själv avbryter körningen sedan han iakttagits.

#### 2.1.4.2 Körtilstånd

För in- och utpassering med bil till/från SSAB i Borlänges område genom Västra alternativt Norra Porten fordras särskilt körtilstånd. Tillståndet är personligt och gäller endast tillsammans med övriga legitimationshandlingar.

Körtilstånd ansöks via blankett på Företagsskydd Bevakning Borlänges hemsida i eWorx. Beslut om tilldelning av körtilstånd tas av beslutsgrupp utsedd av Trafikkommittén.

Bilar som införs på området tas in på egen risk SSAB ersätter ej skador som uppkommer på införda bilar. Skador som orsakas av fordon handhas enl. Trafikförsäkringen.

##### a) Ansökan av körtilstånd för SSABs personal

För att erhålla körtilstånd med privat bil skall dessa kriterier vara uppfyllda:

- Behov att använda privat bil regelbundet i tjänsten föreligger. (Att bara använda bil till och från jobbet kvalificerar ej för körtilstånd)
- Bilen skall vara skattad, besiktad och försäkrad.
- Parkeringsplats finns tillgänglig.
- Avdelningschef tillstyrker dessa kriterier.

Ansökningsblankett fylls i av den som söker tillstånd. På blanketten skall anges behovet, bilens försäkringsstatus, om parkeringsplats finns tillgänglig. Ansökan tillstyrks av

avdelningschef. Ansökan går till beslutsgruppen för beslut. Om beslutet blir att tilldela körtillstånd så kvitteras körtillståndet personligen ut i receptionen Västra porten. Körtillståndet med kontaktpersonens telefonnummer skall alltid vara synligt i framrutan på fordonet. Körtillståndet prövas var 12:e månad.

b) Ansökan av tillfälliga körtillstånd (korttid, max en månad)

Tillfälligt körtillstånd kan utfärdas i undantagsfall. Tillståndet ansöks i receptionen och beslutas av receptionist/väktare. Tillståndet kvitteras personligen tillsammans med Interna Trafikföreskriften för Borlänge.

Tillfälliga besökare, t.ex. föranmälda besök av våra kunder, leverantörer m.fl. som företaget har tekniskt och kommersiellt samarbete med och vars besök varar 1-5 dagar endast passage genom Västra porten är tillåten. Kopia av tillståndet skickas till avdelningschef/besöksmottagare och Trafikkommittén för information.

c) Ansökan av körtillstånd för entreprenör

Körtillstånd för entreprenörer som är frekvent och regelbundet på området ansöks i samband med att personallista skickas in. Körtillstånd som är tillfälliga ansöks av den som har beställt entreprenören, beställaren ansvarar för behovsbedömningen. Utfärdade tillstånd kvitteras i Västra porten tillsammans med Trafikföreskriften som entreprenören förväntas följa. Efter avslutat uppdrag återlämnas körtillståndet till Västra porten

Ansökningsblankett för körtillstånd finns att hämta på Företagsskydd Bevakning Borlänges hemsida eller hos receptionen i Västra Porten.

- Körtillståndet med kontaktpersonens telefonnummer skall alltid vara synligt i framrutan på fordonet.
- Körtillståndet omprövas var 12:e månad.

d) Särskilt körtillstånd i Östra Porten

För att få körtillstånd som ger möjlighet att passera denna grind gäller följande:

- Giltigt körtillstånd.
- Frekvent användning (ej resa till och från jobbet)
- Ansökan sker till Trafikkommittén som beslutar om tillstånd skall utfärdas eller ej.

e) Medicinskt körtillstånd

Medicinskt körtillstånd kan fås av personal med läkarintyg eller där arbetsledningen gör bedömningen att detta krävs för att personen skall kunna utföra sitt arbete. Som stöd för beslut kontakta HRs kontaktperson för Previa.

f) Laddning av eldrivna fordon.

Laddning av eldrivna fordon får endast ske i speciellt angivna uttag. Det är förbjudet att ansluta laddningsutrustning och ladda fordonet i alla övriga uttag. Detta inkluderar motorvärmare/eluttag

### 2.1.5 Vågrutiner

Lastbilstransporter (lastbilar och godsbilar med totalvikt över 3,5 ton) ska genomgå viktkontroll och alltid passera över bilvågen vid Södra porten oavsett om de ska leverera eller hämta gods. Ingen utpassering vid sidan av vågen tillåts på taravikt (lossat allt gods och går ut tom). För all ilastning från samtliga företag inom verksamhetsområdet gäller att vid utvägning av gods ska chauffören alltid visa följesedel. Detta för att vågpersonalen ska kunna kontrollera vikt, order nummer och att följesedeln är rätt påskriven och rätt avriven.

All alkoholhaltig dryck eller droger i fordon/ lastbil måste lämnas av före inpassage alternativt får bilen lämna SSAB EMEA, Borlänge utan last.

Vågrutinerna meddelas berörda åkerier.

#### 2.1.6 Kontroll av väskor, fordon, utrymmen, o.d.

Personal från Företagsskydd Bevakning Borlänge eller anlitaad entreprenör utför kontrollerna.

Genom MBL-förhandlingar F-035-18 mellan de fackliga organisationerna och företaget har överenskommelse om kontroll av väskor, fordon, föremål eller handlingar som medarbetare för med sig ut kontrolleras. Sådana kontroller anses vara förebyggande och har inte med enskilda brottsmisstankar att göra. Kontrollerna mot anställda är frivilliga att delta i men vid vägran kommer bevakningspersonalen att rapportera detta till närmaste chef.

Med personer som saknar anställningsförhållande med SSAB i Borlänge - men som behöver tillträde till eller ska vistas på området, t.ex. anställda hos entreprenörer träffar SSAB i Borlänges avtal om utpasseringskontroller. Entreprenörföretag ska informera sina anställda om vad som gäller vid utpassering.

Personal från Företagsskydd Bevakning Borlänge eller anlitaad entreprenör utför kontrollerna, som endast ska riktas mot föremål eller dokument som kan antas tillhöra SSAB i Borlänge eller entreprenör som anlitas av SSAB i Borlänge. Den person som kontrollen riktas mot ska ombedjas själv medverka till att öppna väskor eller ta fram föremål som kan omfattas av kontrollen.

Detta gäller för alla arbetsplatser inom SSAB i Borlänges bevakningsområde.

##### 2.1.6.1 Kontroll av fordon

Vid in- och utpassering liksom vid körning inne på området är fordonsförare skyldig att stanna och låta bevakningspersonalen utföra behörighetskontroll. Vid visitation av fordon ombedes föraren själv att öppna bagageutrymmen, lastutrymmen, containrar och förarkabiner.

Kontroll av inkommande last kan alltid utföras utan särskild överenskommelse eller skyltning.

##### 2.1.6.2 Kontroll av utrymmen

Vid fråga om behov att öppna klädskaop o.d. ska chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge omedelbart meddelas. Denne avgör vidare åtgärd. I vissa fall kan sådana utrymmen öppnas av chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge tillsammans med en representant för den aktuella fackliga organisationen. Den som förfogar över skåpet ska då, om möjligt, närvara. I annat fall ska han/hon, eller i vissa fall dennes anhöriga, snarast meddelas att en öppning skett.

##### 2.1.7 Utförsel av gods, köp m.m.

All utförsel av gods ifrån SSABs anläggningar innanför och utanför inhägnade områden, ska ske i huvudsak mellan kl. 07:00 och 16:00. Gods som kräver uttransport med fordon ska alltid "vägas ut" och passera över bilvägen, Södra porten. Annan utförsel sker genom Västra porten. Undantagsvis kan utförsel ske på annan tid efter överenskommelse med chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge.

Blankett 319 ska användas som utförselhandling och fakturaunderlag vid utförsel av gods. Blanketten ska vara ifylld med namn, faktureringsadress och fakturavärde. Den ska vara attesterad av för respektive område behörig person. Blanketten ska visas upp för bevakningspersonalen vid utpassage. Utförsel tillåts inte om blanketten inte är korrekt ifylld.

#### 2.1.7.1 Återanvändning och försäljning av överskottsmaterial och utrangerad produktionsutrustning

Det överskottsmaterial som kan bli föremål för återanvändning och försäljning hänför sig till

- utrangerade produkter och produktionsutrustning
- fordon/fordonsdetaljer
- reservdelar och förrådsmaterial
- elmotorer, elmaterial
- kontorsmaterial och kontorsmaskiner

De attestregler som gäller för utförsel av gods ska beaktas. Upptäcks fel vid kontroller rapporteras dessa till Säkerhetstjänsten (vem som uppvisat felaktigheten och vari den består). Saknas korrekt utförselhandling vägras personen att föra ut det aktuella godset.

#### 2.1.7.2 Bortskänkning

Bortskänkning kan ske av utrangerat material under, för företaget, 100 kronors värde och som inte kan säljas, t.ex. spill- och skräpved.

#### 2.1.7.3 Tillfällig utlåning av SSAB ägd utrustning

Tillfällig utlåning av SSAB ägd utrustning (t ex maskiner, verktyg, datorer) kan förekomma till personal anställd hos SSAB i Borlänge.

Utlåning av standardverktyg till entreprenörer ska undvikas.

#### 2.1.7.4 Attesträtt bortskänkning, utlåning och försäljning

Attesträtt för bortskänkning av materiel och utlåning av verktyg regleras i särskilt dokument, dok.nr. [0000019830](#).

#### 2.1.8 Stölder

Alla tillgrepp av varor, gods och övriga värden som hanteras av företaget betraktas som brott, vilka utreds och kan polisanmälas. Handlingar som anses kunna vålla skada i konkurrens-hänseende, t.ex. utförande av företagshemligheter, betraktas på liknande sätt. Händelser av det här slaget kan leda till uppsägning eller avsked.

Vid liknande tillgrepp utförda av leverantörer och entreprenörer, rapporteras händelsen till respektive företagsledning. Denna delges samtidigt att personen i fråga inte längre får anlitas för arbeten inom SSAB.

Alla stölder och all skadegörelse eller andra liknande brott ska alltid rapporteras till Företagsskydd Bevakning Borlänge som ombesörjer eventuell polisanmälan och befordrar uppgifterna till försäkringshandläggaren.

Blankett för stöldanmälan kan rekvideras från Företagsskydd Bevakning Borlänge. Blanketten finns också att hämta från vårt Intranät.

Bekräftelse på polisanmälan tillställs anmälaren.

Vid misstänkt stöld av "sprängämnesprekursorer", d.v.s kemiska ämnen som kan användas för att egentillverka sprängmedel ska omedelbart anmälas till larmcentralen, Västra porten som polisanmäler detta enligt särskild rutin.

#### 2.1.8.1 Stöldskydd

PC-utrustningar, såväl bärbara som stationära, ska utan undantag vara stöldskyddsmärkta. Detsamma gäller för vissa fasta telefoner. Även annan utrustning kan märkas. Utrustningen märks genom IT avdelningens försorg.

Vid misstänkt stöld av SSAB ägd utrustning ska Företagsskydd Bevakning Borlänge omedelbart kontaktas.

#### 2.1.9 Larm

Vid händelse som kräver att utryckningsfordon (ambulans, räddningstjänst eller polis) tillkallas gäller följande.

Ring larmnummer 0243 - 72 112 från intern telefon/extern mobiltelefon.

Tala om

- vad som har hänt (olycksfall, brand, läckande gas etc.)
- var det har hänt
- till vilken vägpunkt utryckningsfordon ska köra
- vem du är
- var du befinner dig

**OBS!** Någon måste möta upp vid angiven vägpunkt.

Det är viktigt att alla larm går via Larmcentralen, Västra porten. Detta för att kunna aktivera företagets egna resurser och för att utryckningsfordon snabbt ska kunna dirigeras till rätt plats.

Skylltar med vägpunktsnummer, vita siffror på grön botten, finns uppsatta på strategiska platser på våra områden. Vägpunktskarta med gällande vägpunkt/larmadress angiven ska finnas vid varje interntelefon. Kartan kan rekvideras från Företagsskydd Bevakning Borlänge.

##### 2.1.9.1 Återkallande av utryckningsfordon

Återkallande av utryckningsfordon, s.k. motbud, får endast ske av väktare.

#### 2.1.9.2 Frånkoppling av larm till Larmcentralen, Västra porten

Frånkoppling av larm till larmcentralen får endast ske efter order från väktare, brandskyddsledare eller Säkerhetschef eller dennes ersättare för aktuellt område.

Detta gäller:

- Automatiska brandlarm
- Automatiska gasollarm
- Inbrottslarm

#### 2.1.10 Informationssäkerhet och företagshemligheter

Se vidare på eWorx, Support och Services>IT> Informationssäkerhet.

#### 2.1.11 Tystnadsplikt – Sekretess

Medarbetaren är skyldig att såväl under anställningstiden som därefter iaktta fullständig sekretess i fråga om konfidentiell information rörande Bolaget och dess verksamhet. Med "konfidentiell information" förstås i denna bestämmelse varje uppgift - av teknisk, kommersiell eller annan art - oavsett om uppgiften dokumenterats eller inte, med undantag för uppgifter som är eller blir allmänt kända eller som kommit eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom Medarbetarens brott mot denna bestämmelse. Den som hanterar företagshemligheter, eller på annat sätt förmedlar (t.ex. verbalt) uppgifter, ansvarar för begränsning av spridningen. Särskild sekretessförbindelse kan komma att krävas.

Information som SSAB i Borlänge på något sätt markerat som hemlig får inte bringas till tredje mans kännedom utan företagets **skriftliga** samtycke. En entreprenör får alltså inte - i vidare mån än vad som krävs för att genomföra sitt uppdrag lämna information som tillhör SSAB i Borlänge till tredje mans kännedom. Detta gäller givetvis också muntlig information. Tystnadsplikten ska gälla också efter avtalets upphörande och oavsett orsaken till att avtalet upphört att gälla.

I vissa fall kan uppgifter vara spridda utanför företaget, men de anses ändå som hemliga i lagens mening. Det kan t.ex. handla om samarbete mellan flera företag eller legotillverkning.

#### 2.1.12 Arbetsplikt & lojalitetsplikt

Förutom skyldigheten att följa arbetsgivarens beslut har arbetstagaren också andra skyldigheter gentemot arbetsgivaren när man ingår ett anställningsavtal. Skyldigheterna gäller även om de inte framgår av det skriftliga anställningsavtalet.

Den mest grundläggande skyldigheten är att utföra arbete, det vill säga arbetsplikt. Utöver detta finns några andra viktiga skyldigheter som följer av lag, kollektivavtal eller praxis.

Arbetstagarens skyldigheter i anställningen hänger ihop med arbetsgivarens rätt att leda och fördela arbetet, och att arbetstagaren har en lojalitetsplikt mot sin arbetsgivare. Arbetstagarens skyldigheter är i princip att

- utföra arbete



- följa arbetsinstruktioner och ordningsföreskrifter
- ansvara för och vårda anförtrodd egendom
- följa säkerhetsföreskrifter
- använda skyddsutrustning och skyddsanordningar
- inte agera utanför arbetet på ett sätt som kan skada arbetsgivaren
- iaktta tystnadsplikt
- beakta att din rätt att kritisera arbetsgivaren är villkorad
- fråga arbetsgivaren om möjligheten att åta sig bisyssla
- inte bedriva verksamhet som konkurrerar med arbetsgivaren
- upplysa arbetsgivaren om sådana förhållanden som är av betydelse för arbetet
- inte begå brott som drabbar arbetet, arbetsgivaren eller arbetskamraterna

Viktigt att komma ihåg vad man som anställd skriver om företaget på sociala medier. Har man kritik ska den framföras till arbetsgivaren.

Skyldigheterna gäller under hela anställningstiden, alltså även under uppsägningstiden, oavsett om arbetstagaren är arbetsbefriad eller inte.

#### 2.1.12 Övriga säkerhetsbestämmelser

##### 2.1.12.1 Generellt fotoförbud

Det är förbjudet att fotografera, filma eller på annat sätt avbilda på SSAB i Borlänge. Detta för att skydda oss och våra konstruktioner samt förhindra att information förs ut som kan vålla oss och våra kunder skada eller att olämpliga bilder publiceras på sociala medier.

Skyltar om fotoförbud finns uppsatta vid infarterna.

Fotografering utan särskilt tillstånd är också förbjuden för tjänstemän hos myndigheter och tillåts endast i sådana fall där det kan vara av betydelse för exempelvis en utredning.

Fototillstånd utfärdas vid tillfällen då det är avgörande för uppgiftens utförande och ej avslöjande av produktionshemligheter. Tillståndet ges av platschef, informationsansvarig och av chef för Företagsskydd Bevakning Borlänge.

##### 2.1.12.2 Politiskt Propaganda och Demonstrationer

Politisk propaganda eller demonstrationer, av vilket slag det vara må, får inte förekomma på SSAB i Borlänges område om de inte är sanktionerade genom en överenskommelse mellan företagsledningen och de fackliga organisationerna. Detsamma gäller för områden utanför grindar och portar samt parkeringsplatser.

Vid alla former av demonstrationer ska chef för Företagsskydd Bevakning Borlänge omedelbart tillkallas och chefen för informationsavdelningen informeras.

##### 2.1.12.3 Försäljning

På våra bevakningsområden får försäljning endast ske utanför Västra porten och efter tillstånd från chef för Företagsskydd Bevakning Borlänge

##### 2.1.12.4 Affischering



---

Affisivering av idrotts- och andra ideella föreningar får endast förekomma i Västra och Norra porten och efter tillstånd från chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge. Affisivering i Östra porten handläggs av personalen där.

#### 2.1.12.5 Sällskapsdjur

Hundar eller andra sällskapsdjur får inte tas med innanför inhägnat område.

#### 2.1.12.6 Bössinsamlingar

Bössinsamlingar får endast ske av ideella föreningar i Norra och Västra porten och efter tillstånd från chef för Företagsskydd Bevakning Borlänge.

#### 2.1.12.7 Fiske-, ankrings- och förtöjningsförbud

Fiskeförbud råder mellan Islingbybron och fram t.o.m. 200 m norr om Dammbron. Vid brott mot förbudet kontaktas fiskerimyndigheten och polisanmälan görs.

Båtfärd, ankring och förtöjning är förbjuden från 200 m söder om Islingbybron utmed västra stranden. Från Mjälgabron och t.o.m. 200 m norr om Dammbron råder sådant förbud i hela älvfåran.

#### 2.1.12.8 Jaktförbud

All jakt är förbjuden inom vårt inhägnade industriområde. Dock kan skydds jakt förekomma efter utförd risk- och konsekvensanalys av särskilt utbildad licensierad personal.

#### 2.1.12.9 Hittegods och tillvaratagna effekter

S.k. hittegods eller andra tillvaratagna effekter ska snarast lämnas till Larmcentralen, Västra porten. Därifrån ombesörjer man vidare handläggning.

## 2.2 Säkerhet vid tjänsteresor

Om säkerhet **på hotell och resor** finns information på eWorx, Travel Safety and Security.

## 3 Arbetsmiljö & Hälsa - Personskydd

### 3.1 Arbetet med personskydd

Nedan beskrivs de övergripande personskydds- och säkerhetsföreskrifterna som gäller vid arbete på SSABs industriområde i Borlänge. Föreskriften gäller alla anställda vid SSAB EMEA i Borlänge samt av företaget anlitate entreprenörer och eventuella underentreprenörer.

### 3.2 Allmänna regler

Följande regler gäller SSAB-anställda samt besökare och entreprenörer som går utanför markerade besöksvägar i produktionslokaler och på byggarbetsplatser

- Alla skall vara utrustade med personlig skyddsutrustning enligt gällande regler på arbetsplatsen. Det är besöksmottagaren som ansvarar för att besökaren och besöksmottagaren har rätt skyddskläder och att dessa återlämnas efter avslutat besök. SSAB tillhandahåller skyddskläder för sina anställda samt för tillfälliga besökare. Nyanställda, sommarvikarier och besökare ska bära orange hjälm.

Entreprenörer ansvarar för att själva anskaffa skyddskläder och skyddsutrustning samt att dessa används av entreprenörens anställda och eventuella underentreprenörer. Entreprenörer ska vara utrustade med personlig skyddsutrustning enligt gällande regler på arbetsplatsen och med egen logotype.

Nu tar vi ett steg till mot världens säkraste stålföretag genom att öka synligheten inne på SSABs verksamråde. Det innebär att samtliga som rör sig inne på verksamrådet, det vill säga anställda, entreprenörer och besökare ska bära någon form av reflexburna kläder.

Med reflexburna kläder menas SSABs ordinarie arbetskläder där det både finns ett gult parti och reflexer på jackan eller reflexväst. Vi rekommenderar gul reflexväst som har störst synlighet.

Om man har en SSAB vinterjacka utan reflexer ska man bära reflexväst utanpå jackan.

För entreprenörer och besökare är det reflexväst som gäller.

- Varselväst ska användas vid alla typer av byggarbetsplatser (gäller både anställda och entreprenörer). Vid användning av varselväst bör man tänka på att även en flamskyddad väst smälter vid heta arbeten och ska således ej användas vid denna typ av arbete. Se regler för besökare och anställda på PSU interna sida:

(se eWorx: [Anläggning> Borlänge> Väntar du besök?> Väntar du besök? > Skyddskläder för besökare](#) )

- Alla skall veta hur larmning av ambulans, räddningstjänst och polis sker inom SSAB.
- Samtliga entreprenörer och deras anställda ska ha kunskap om gällande säkerhetsföreskrifter innan arbete påbörjas.

- Alla entreprenörers och deras underentreprenörers anställda som skall utföra arbeten på SSABs industriområde, skall ha genomgått den generella SSG Entreatbildningen och ha erhållit Entrepass. Dessutom krävs godkänd lokal SSG Entreatbildning.
- Alla skall vara informerade om utrymningsvägar, uppsamlingsplats, nödduschar, placering och handhavande av brandsläckningsutrustning samt funktionen hos automatiska brand- och gasskyddsanläggningar.
- Alla skall följa de anvisningar som ges i fråga om skyddsanordningar, regler och föreskrifter.
- Rökning är endast tillåten på anvisade platser, gäller även E-cigarett.
- Alla skall följa de anvisningar som ges av svets- och brandvakt eller kranvakt.
- Alla skall se till att gång- och utrymningsvägar samt transportleder inte blockeras.
- Det är förbjudet att ansluta skyddsutrustning för andningsluft mot tryckluftsnätet pga. risk för förväxling med kvävgas eller kvävgasläckage in i tryckluftsnätet. Då tryckluftmatad utrustning ska användas ska det ske med utrustning som avd. Säkerhet tillhandahåller. Entreprenörer skall hålla egen utrustning.
- Skydd som är tillfälligt borttagna i samband med arbetet skall åter monteras när arbetet är avslutat eller om arbetsområdet lämnas utan uppsikt.
- Hål som tagits upp i golv, mark eller tak skall alltid täckas eller omgärdas med stabil avspärning för att förhindra personskada.
- Det är förbjudet att övernatta i kontors- eller manskapsbodar eller fordon inom verksamheten.
- Om olycksfall eller tillbud inträffar skall detta rapporteras omgående enligt företagets rutin. Entreprenörsföretaget ska alltid förse SSAB med kopia på rapport.

### 3.3 Regler för arbete vid risk för elektrisk fara

Arbete vid risk för elektrisk fara skall utföras enligt SSAB:s egenkontrollprogram. Entreprenörer följer sitt egenkontrollprogram med tillägget att de även skall följa SSAB:s lokala anvisning:

Lokala tillägg till SS-EN 50110-1

Tillfälliga elanläggningar/utrustningar får endast inkopplas efter samråd med SSAB:s elinstallatör för regelefterlevnad.

Samtliga handhållna elverktyg skall vara försedda med jordfelsbrytare eller i uttag med jordfelsbrytare.

### 3.4 Regler för markarbeten

Kabelsökning och anvisning efter ledningsnät i mark måste alltid utföras före markarbeten av typ borrhning, pålning, grävning eller schaktning med maskin. I mark finns kabel förlagd för såväl kraft (0,4 - 145 kV) som tele/data samt ledningar för kyl och stadsvatten. Vid skada på dessa kablar eller ledningar uppstår, förutom livsfara för person, stora störningar i vår produktion. Kontakta den samordningsansvarige från SSAB för kabelsök och anvisning av kabel och ledning.

### 3.5 Bryt- och låsrutiner

Bryt & Lås gäller enligt SSABs regler samt lokala föreskrifter för respektive anläggning. Varje utförare av underhållsarbete där Bryt & Lås gäller ska medföra personligt lås med namnbricka och telefonnummer. Detta gäller såväl anställda som entreprenörer. Se EMS 0000027431

### 3.6 Regler för arbete med mediasystem

Före ingrepp i mediaförande utrustning skall alltid SSABs samordningsansvarige eller av denne utsedd kontaktman ge sitt godkännande.

För att kunna ge förutsättningar för säkra ingrepp i mediasystem för brandfarliga varor, vätska - gas, kemikalier (t.ex. gasol, vätgas, lösningsmedel, ammoniak), "hetvatten", ånga, syrgas, kvävgas, argon och vissa typer av vattenledningar har SSAB EMEA i Borlänge rutiner för arbetets säkerhetsmässiga genomförande, se punkt 3.13.3 Samordningsansvar.

### 3.7 Regler för mediamärkning

SSAB har regler för hur rörledningar och behållare skall vara märkta.

Behållare och rörledningar som innehåller ett farligt kemiskt ämne ska vara märkta med de uppgifter som behövs för att innehållet, och de risker som är förknippade med detta, klart ska kunna identifieras.

SS 741 föreskriver att märkning av gas- och vätskeledningar ska göras med text, färg och pil för strömningsriktning, vid behov även med faropiktogram. Text ska ange ledningsinnehåll.

På cisterner, tankar och andra behållare måste det finnas en väl synlig skylt som minst ska omfatta:

- Innehållets produktnamn och ev. koncentration
- Objekts-ID
- Färgmärkning
- Faropiktogram om behållaren innehåller en farlig kemisk produkt
- Volym
- Klass om behållaren omfattas av särskilda krav

Se även arbetsinstruktion "Instruktion för mediamärkning" dok nr [0000021015](#).

### 3.8 Regler för arbete med strålkällor, joniserande strålning

SSAB har säkerhetsrutiner som måste följas före ingrepp i mätutrustning som avger joniserande strålning. Rutinerna gäller även för reparations- eller underhållsarbeten innanför gällande säkerhetsavstånd. Arbetet skall utföras enligt gällande strålskyddsföreskrifter för respektive utrustning. Strålskyddsföreskrifterna finns hos den kontaktperson som finns namngiven på den varningsskylt som är uppsatt vid varje mätutrustning samt i förteckningen över röntgen- respektive strålkälleutrustningar.

### 3.9 Regler för arbete med kemikalier

Inom SSAB EMEA finns rutiner för kemikaliehantering där samtliga kemiska produkter som skall köpas in till olika avdelningar först måste granskas och godkännas i kemikaliehanteringssystemet. Observera att Kemiska produkter även innefattar svetselktroder och isoleringsmaterial, såsom keramiska material i ugnar, tegel och isolervärmefiltar.

Kemikaliegruppen skall även informeras om de kemiska produkter som används av entreprenörer inom verksamheten. För dessa kemikalier ska säkerhetsdatablad samt en beskrivning av hur produkten skall användas på SSAB lämnas till kemikaliegruppen minst en månad innan användning, eventuellt kan restriktioner bli aktuella. Se arbetsinstruktion: 0000028151/1 Kemikaliehantering för Entreprenörer samt 0000028154/1 Entreprenörer ansökan kemikalier, mall.

I de fall någon entreprenörfirma avser att använda en kemisk produkt skall samråd alltid ske med beställaren.

Entreprenören skall på lokala samordningsmöten eller i motsvarande forum informera om att man avser att införa en kemisk produkt. Produktens säkerhetsdatablad skall i god tid före planerad användning skickas till handläggaren i SSABs kemikaliegrupp för granskning och eventuella restriktioner.

En riskbedömning skall göras för alla nya kemikalier. För kemikalier med farosymbol eller riskfras skall en detaljerad riskbedömning utföras. Riskbedömningen skall utföras av entreprenören med hjälp av uppgifter från samordningsansvarig. Alla kemiska produkter ska förvaras och användas på lämpligt sätt. Detta gäller även kemiska produkter som tagits in via entreprenörer.

Entreprenören skall efter avslutat arbete återta förpackningar och restmängder såvida inte annat överenskommit med SSAB.

### **3.10 Rutiner för källsortering och hantering av restprodukter**

Inom SSAB EMEA finns rutiner för hur avfallshanteringen ska gå till. Erforderliga kärl kan beställas från Transportavdelningen och det finns 5 stycken fasta avfallsstationer utomhus där farligt avfall kan lämnas.

Även entreprenörer skall hantera, sortera och märka restprodukter och avfall enligt de regler som gäller för SSABs industriområde.

Vid skyddsronder skall avfallshanteringen ingå i tillsynen. Noteras avvikelser skall entreprenör åtgärda detta snarast möjligt. Vid behov kontakta den samordningsansvarige eller miljöavdelningen.

### **3.11 Regler för arbete med lyftanordningar, lyftredskap och traversbanor**

Traverskranar och telfrar får endast köras av personal som genomgått SSABs kranförarutbildning eller har likvärdig utbildning i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter, dessutom krävs tillstånd från SSAB.

Truck- och traversförare är skyldiga att utföra/kontrollera att daglig tillsyn är utfört.

Tillträde till och från kran får bara ske om kranföraren är underrättad och kranen stillastående.

Kranar och kranbanor får bara beträdas av personer med kranförarbevis eller som har behörighet att vara där. Med behörighet avses personer som genomgått SSABs utbildning Kranar och Kranbanor.

När extern arbetskraft saknar utbildning och behörighet, och ingen möjlighet finns att utbilda, får arbetet utföras om ledsagare med rätt kompetens kan närvara under arbetets utförande.

Det är ej tillåtet för entreprenörer att använda företagets lyftanordningar och lyftredskap, t.ex. stroppar, wires, kättingar, tänger eller magneter utan särskilt tillstånd/anvisningar från SSAB.

Arbeten på kran eller på längsgående kranbana får bara ske om lämpliga säkerhetsåtgärder vidtagits. Exempel på sådana är Bryt & Lås, montering av bromsklossar, avspärningar, arbetsplattformar, kranvakt, fallselar etc. samt information till berörd personal inklusive kranförare.

I de fall arbetsställning monteras på kran måste den kontrolleras av ackrediterat besiktningsorgan innan den används

Arbeten på kranar och kranbanor får endast ske utan kranvakt på golvet/marken om området nedanför arbetsplatsen är avspärrat på tydligt och säkert sätt. I övriga fall skall kranvakt (säkerhetsvakt) finnas.

Bromsklossar som sätts upp på rälsen skall markeras med långa, hängande plastband. Alla som berörs skall informeras om att avspärning skett.

### **3.12 Regler för arbeten ovanför golv- eller marknivå**

#### 3.12.1 Allmänt

Det är av största vikt att arbete på hög höjd utförs så säkert som möjligt, då fall från hög höjd oftast leder till svåra personskador.

Arbeten på olika höjdnivåer i samma område får i princip ej förekomma samtidigt. Om sådana arbeten trots detta ej kan undvikas måste samordning ske mellan berörda arbetslag.

Samordningen skall omfatta riskbedömning och nödvändiga åtgärder för riskeliminering samt ansvarsfrågor.

Överstiger arbetshöjden 2 meter skall fallsele användas om skyddsräcken saknas. Vid arbeten på höga höjder skall dessutom verktyg och andra lösa föremål hanteras och förvaras på ett sätt som hindrar dem från att falla ned.

Vid arbeten ovanför gångvägar eller ovanför andra platser där person- eller fordonstrafik förekommer skall särskilt instruerad och utrustad kranvakt finnas alternativt spärra av området.

#### 3.12.2 Ställningar

Ställningar skall i första hand användas vid arbete på hög höjd. Regler om detta finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Ställningsbyggarföretaget skall innan arbetet med uppförande av en ställning påbörjas, upprätta en ställningsplan som även omfattar användning och nedmontering av ställningen. Innan en arbetsställning monteras skall ett uppstartsmöte hållas. Mötet skall dokumenteras via lokal samordningsplan, se punkt 3.13.3 Samordningsansvar.

Eftersom en ställning oftast monteras av ett företag och används av ett eller flera företag skall även representanter från dessa företag delta på uppstartsmötet.

Ställningar, trappor och liknande skall uppsättas på platser utan påkörningsrisker. Observera även kranarnas arbetsområden!

### 3.12.3 Mobila kranar (Skylift, saxlift etc.)

Användning av dessa skall endast förekomma då ställning inte kan byggas, t.ex. på grund av bristande utrymme. Entreprenör skall alltid kunna uppvisa godkänt besiktningsintyg avseende besiktningspliktig utrustning. Entreprenören ansvarar för att egen personal har behörig utbildning och kan uppvisa förarbevis.

Vid arbete som utförs från skylift, saxlift eller liknande skall alltid fallsele användas, förankring av selen sker i korg eller i fast byggnadsdel om detta är lämpligare.

Det är inte tillåtet att klättra i och ur korgen till den mobila kranen när den lämnat parkeringsläget på marken.

### 3.12.4 Stegar

Arbete från stege får endast förekomma om det absolut inte finns någon annan lösning. Anliggande stege över 5 m måste förankras och / eller stagas. Stege skall dessutom vara försedd med för underlaget lämpligt glidskydd och även vara hel och oskadad.

Stege får inte användas om:

- du skall hantera något med båda händerna (större bormaskin, bultpistol eller liknande).
- du skall göra något som kräver att du tar i med kraft.
- du har ett längre planerat arbete
- underlaget är sådant att du inte kan ställa upp stegen säkert, ex våta golv, nivåskillnader eller ojämnheter.

Man skall alltid vara två vid arbete då stege inte förankrats.

Så kallade "kabelstegar" får ej användas som stege.

### 3.12.5 Generellt att tänka på vid arbeten ovanför golv- eller marknivå

#### a) Påkörning

Det skall finnas tillräckliga frigångsmått mellan ställningens alla delar och till angränsande verksamhet samt till berörda kranars arbetsområden. Samma krav gäller för mobila kranar. Observera att det kan finnas fler än en travers på traversbanan. Hänsyn skall tas till ev. gång- och körtrafik i närområdet. Området och/eller kranbanan avspärras vid behov. Inventera ev. behov av kranvakt.

#### b) Elektricitet

Undersök om det finns risk att man når kranarnas elektriska matning (då blankledning förekommer). Observera att olika system kan finnas på samma bana, vilket innebär att bryt & lås kan ske på olika platser.

#### c) Information

Informera travers-, truckförare och övrig personal om arbetets utförande! Tänk på att överföra information om det pågående arbetet till nästa arbetslag vid t.ex. skiftbyte.



### 3.13 Samordningsansvar

För att utföra jobb på SSABs anläggningar på ett säkert sätt ska antingen RIA-kommunikation om risker innan arbete aktuellt jobb genomföras eller en lokal samordningsplan hållas.

#### 3.13.1 RIA – Kommunikation om Risker Innan Arbete

När ett mindre underhållsarbete utförs skall RIA – Kommunikation om Risker innan Arbete alltid användas. RIA syftar till att få till stånd ömsesidig informationsutbyte mellan utförare och beställare innan arbetet startar.

RIA-blanketten skall som regel användas där Lokal Samordningsplan inte krävs, se punkt 3.13.3. RIA-blanketten finns att hämta på eWorx.

#### 3.13.2 Arbetstillstånd

För vissa arbete tex kopplat till kemikalier, media ledningar och trycksatta anordningar är Säker avställning samt RIA-blankett SSAB:s arbetstillstånd för arbetet.

Säker avställning kan göras på tre sätt:

- a) Fastställd rutin finns (arbetsinstruktion)
- b) Bryt och Lås finns för det aktuella, enskilda objektet.
- c) Tillfällig instruktion för säker avställning skapas (skriftlig förebild).

#### 3.13.3 Samordning med entreprenör

När flera företag/yrkeskategorier samtidigt arbetar på ett arbetsställe har SSAB enligt arbetsmiljölagen samordningsansvaret. SSAB utser samordningsansvarig och kontaktperson för samordning, samt ansvarar för att upprätta en "Lokal samordningsplan".

Entreprenörer och deras underentreprenörer har alltid arbetsmiljöansvaret för egna arbetstagare och ska bedöma de risker som skapas genom sina respektive verksamheter. Samordningsansvaret och de enskilda företagens skyldigheter definieras i Arbetsmiljölagen.

Samordningen ska säkra arbetsförhållandena på arbetsstället och varje företag/yrkeskategori är skyldig att tillse att deras verksamhet eller anordningar på arbetsstället inte utsätter någon yrkeskategori eller anställd hos något annat företag, som arbetar på arbetsstället, för ohälsa eller olycksfall. Respektive företag/yrkeskategori ska på samordningsmötet redovisa riskbedömningar för hur deras egen verksamhet kan påverka andra verksamheter på driftstället.

Samordningsmöten skall alltid hållas före arbetet påbörjas, så att en koordinering och samordning kan ske av de arbetsuppgifter de olika företagen/yrkeskategorierna planerar att genomföra. Respektive företag/yrkeskategori ska bedöma om deras verksamhet innebär risker för andra på arbetsstället och informera om det på mötet, samt informera sin personal om resultatet av samordningen och andra generella risker. De enskilda entreprenörerna ansvarar för skyddsarbetet för sin personal och för sina eventuella underentreprenörer och SSAB för sin personal.

Samordningsmötena protokollförs via Lokal samordningsplan, vilken omfattar ansvarsfrågor och riskanalys samt eventuellt behov av kranvakt. Samordningsplanen finns att hämta på eWorx.





Riktlinje

**BO - Säkerhetsföreskrift för anställda och  
entreprenörer**

---

Dokument-id/Version:

0000027433/22

Sida:

25 of 25