

|                                |                              |                             |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Författare<br>Ytterby, Camilla | Datum<br>2020-03-06          | Arkiveringstid<br>5 år      |
| Fastställare<br>Kullman, Johan | Giltigt fr o m<br>2020-06-03 | Giltigt t o m<br>2023-06-03 |

## Arbete i slutet utrymme - interna regler

### 1 Syfte

Att förhindra olyckor, tillbud och arbetssjukdomar p g a arbete som sker i slutet utrymme samt att säkerställa att lagkraven uppfylls.

#### 1.1 Ändringar i denna version

Förtydligande när mall ”Checklista för arbete i slutet utrymme” respektive när mall ”Arbetstillstånd för explosionsfarlig miljö” ska användas.

### 2 Bakgrund

Arbete i slutet utrymme kan medföra risker av olika slag. Med slutet utrymme avses utrymme där det p g a otillräcklig ventilation kan bildas farlig atmosfär, och där det kan vara svårt att ta sig ut. Exempel på slutet utrymme är lagercistern, brunn, processkärl, avlopps-, gas- eller vätskeledning (pipeline), tunnel, kulvert, källarutrymme och liknande.

Hälsofarligt, explosivt eller brandfarligt damm, ånga eller gas kan förekomma i farliga koncentrationer liksom för hög eller för låg koncentration av syre. Damm och elverktyg kan också utgöra en fara.

Det är viktigt att arbete i slutet utrymme planeras, ordnas och bedrivs så att ohälsa och olycksfall förebyggs.

Lagkrav finns i Arbetsmiljöverkets föreskrift ”Kemiska arbetsmiljörisker” – se [www.av.se](http://www.av.se).

Checklista för arbete i slutet utrymme gäller för situationerna ovan med undantag av Arbete i brunnar, cisterner, tankar, etc, där explosionsfarlig atmosfär kan förekomma. Då ska mallen för ”Arbetstillstånd för explosionsfarlig miljö” användas.

### 3 Checklista för planering av arbetet

Före arbete i slutet utrymme ska särskild checklista (se bilder nästa sida) gås igenom och fyllas i. Den finns som mall i Oxelösunds Managementsystem, och läggs in på de arbetsflöden/arbetsplatser där den behövs. Respektive administratör hjälper till med det.

|   |                          |   |  |
|---|--------------------------|---|--|
| <b>SSAB</b>   |                          | Checklista<br>Sekretessmärkning<br>Företagsintern | Dokument-id/Version<br>[Dokument-id]/0.1<br>Sida<br>1 av 4 |
| Författare<br>[Författare]  | Datum<br>[Senast ändrad] | Arkiveringstid<br>5 år                            |  |
| <b>Arbete i slutet utrymme - checklista</b>   |                          |   |  |
| Namn på person som fyller i checklistan   |                          | Namn på person(er) som ska utföra arbetet         |  |
| Arbetsplats   |                          |   |  |
| Arbetsuppgift (beskriv vad som ska göras)   |                          |   |  |
| Arbetsstillstånd explosionsfarlig miljö – ange dok id (se särskild <a href="#">instruktion</a> och mall)  |                          |   |  |
| Beskriv vilka risker som kan finnas (t ex hälsofarliga gaser/ångor, syrebrist, brand-/explosionsrisk/avdunstande rester från tidigare verksamhet, arbete som ger upphov till farliga ångor/gaser) |                          |   |  |
| Bedöm om luftföroreningarnas halt behöver mätas (t ex ved gäller syrehalt, hälsofarliga ämnen eller om atmosfären är fri från antändbara ångor)   |                          |   |  |
| Villkor för arbetet (bedömning av lämpliga åtgärder)  |                          |   |  |
| Krav på personlig skyddsutrustning  | Notering/åtgärd          |   |  |
| Andningsskydd (alltid vid borstning/rengöring)  |                          |   |  |
| Handskar  |                          |   |  |
| Ogonskydd   |                          |   |  |
| Skyddskläder (behov av engångstyg eller kemdräkt)   |                          |   |  |
| Fot-/benskydd   |                          |   |  |
| Ljftssele   |                          |   |  |
| Övrigt  |                          |   |  |

|   |                 |  |  |
|---|-----------------|--|--|
| <b>SSAB</b>   |                 | Titel<br>Arbete i slutet utrymme - checklista<br>Sekretessmärkning<br>Företagsintern | Dokument-id/Version<br>[Dokument-id]/0.1<br>Sida<br>3 av 4 |
| Krav på rengöring av anläggning innan arbete påbörjas   | Notering/åtgärd |  |  |
| Kemikalier/restprodukter etc som finns i det slutna utrymmet ska tas bort innan arbetet påbörjas.   |                 |  |  |
| Övrigt  |                 |  |  |
| Krav på luftkvalitet/forcerad ventilation   | Notering/åtgärd |  |  |
| Behov av forcerad ventilation.  |                 |  |  |
| Portabel syremätare (O <sub>2</sub> ).  |                 |  |  |
| Gasvarnare för aktuella gaser på arbetsplatsen.<br>Ange vilka.  |                 |  |  |
| Kontroll med syremätare och gasvarnare att syrebri-<br>st eller gas inte förekommer. Risker med kväve<br>och andra gaser – syrehalt ska vara 21%. OBS!<br>MÄTNINGEN SKA GÖRAS INNAN TILLTRÄDE TILL<br>UTRYMMET!<br>Övrigt |                 |  |  |
| Krav på kommunikation och säkerhet i att ta sig in/ut ur slutet utrymme   | Notering/åtgärd |  |  |
| Behov av kommunikationsradio eller telefon som<br>personlarm för att snabbt kunna larma vakten.<br>Möjlighet att evakuera skadad person.<br>Risk för fall – livlina och hjälm ska användas.<br>Övrigt                     |                 |  |  |
| Krav på avspärrning, varningsskylt etc på arbetsområdet – notering/åtgärd   |                 |  |  |
| Krav på dubbelbemanning - notering/åtgärd   |                 |  |  |
| Övrigt - notering/åtgärd  |                 |  |  |
| Godkännande och kvittering av ovanstående, se nästa sida!   |                 |  |  |

|   |                 |  |  |
|---|-----------------|--|--|
| <b>SSAB</b>   |                 | Titel<br>Arbete i slutet utrymme - checklista<br>Sekretessmärkning<br>Företagsintern | Dokument-id/Version<br>[Dokument-id]/0.1<br>Sida<br>2 av 4 |
| Krav på utrustning som kan orsaka statisk elektricitet eller gnista (t ex att endast gnistsäkra verktyg får användas)   | Notering/åtgärd |  |  |
| Verktyg/redskap   |                 |  |  |
| Bärbar elektrisk utrustning, t ex ficklampa/sladd-lampa   |                 |  |  |
| Kläder/skor   |                 |  |  |
| Mobiltelefon  |                 |  |  |
| Krav på jordning av ledande delar   |                 |  |  |
| Övrigt  |                 |  |  |
| Krav på tillstånd för heta arbeten (se särskild <a href="#">rutin</a> och checklista) samt kontroll av kraven i klassningsplan(er) - notering/åtgärd  |                 |  |  |
| Krav angående elsäkerhet  | Notering/åtgärd |  |  |
| 24 V belysning ska användas i första hand.  |                 |  |  |
| Luftmaskiner ska användas som första val före elmaskiner.   |                 |  |  |
| Jordfelsbrytare ska alltid användas när belysning och maskiner drivs av 230 V spänning och högre.   |                 |  |  |
| Övrigt  |                 |  |  |
| Krav på isolering/avstängning av media eller bryt/lås av energi från anläggningen   | Notering/åtgärd |  |  |
| Innan arbetet påbörjas ska kontroll ske att ventiler är stängda/låsta.  |                 |  |  |
| Vid arbete med media som är brandfarliga eller hälsovådliga (t ex bensen, tjära, svevelväte, ammoniak etc) ska det finnas 2 st avstängningsventiler med mellanliggande dränering för att säkerställa tätet. |                 |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>SSAB</b>  |  | Titel<br>Arbete i slutet utrymme - checklista<br>Sekretessmärkning<br>Företagsintern | Dokument-id/Version<br>[Dokument-id]/0.1<br>Sida<br>4 av 4 |
| I egenskap av ansvarig <sup>1)</sup> för arbetsstället godkänner jag att arbetsuppgiften enligt ovan får genomföras. |  | Som mottagare av arbetsuppgiften kvitterar jag detta godkännande.                    |  |
| Namnteckning   |  | Namnteckning   |  |
| Namnförtydligande  |  | Namnförtydligande  |  |
| <sup>1)</sup> Ansvarig för arbetsstället kan vara chef, tekniker eller annan för ändamålet utsett person.            |  |  |  |