

Document name	Document No	Document type	First issued	Page
<i>Hantering av personuppgifter vid rekrytering</i>	NA	<i>Information</i>	2018-05-22	1(4)
Document owner	Approved by	Last revision date		
<i>Privacy officer team</i>	<i>Maria Långberg EVP, People, Culture and Communications</i>	2018-05-25		

Hantering av personuppgifter vid rekrytering

Denna integritetspolicy informerar varför och hur SSAB AB inklusive dess dotterbolag och partners ("SSAB") samlar in, använder eller delar personuppgifter i samband med rekrytering av arbetssökande som visar sitt intresse och söker en tjänst genom SSABs online-rekryteringssystem eller på annat sätt. SSAB uppmuntrar arbetssökande att läsa denna integritetspolicy innan de lämnar sina personuppgifter till SSAB.

1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

För rekryteringsändamål är SSAB AB personuppgiftsansvarig. SSAB har ansvaret för att hantera den sökandes personuppgifter i enlighet med denna policy och gällande lagar om dataskydd.

SSABs primära kontakt i integritetsfrågor i samband med rekrytering är:
Hanna Salovaara, integritetsansvarig inom HR
gdpr@ssab.com

2. RÄTTSLIG GRUND OCH ÄNDAMÅL FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

SSAB behandlar personuppgifter om arbetssökande för följande ändamål, som redovisas nedan.

2.1 Rekrytering

SSAB behandlar personuppgifter för arbetssökande i syfte att rekrytera nya medarbetare och för att hantera andra administrativa uppgifter i samband med rekryteringsprocessen. Den rättsliga grunden för behandlingen baseras i första hand på den sökandes samtycke. Arbetssökande kan när som helst återkalla sitt samtycke. Observera dock att återkallande av samtycket kan leda till att rekryteringsprocessen avbryts.

2.2 Säkerhet

SSAB använder åtkomstkontroll och kameraövervakning i SSABs lokaler för att skydda SSABs egendom, förhindra obehörig åtkomst till SSAB kontor och produktionsanläggningar och öka säkerheten för SSAB personal och andra personer. SSAB baserar denna databehandling på SSABs berättigade intresse att garantera säkerheten i SSAB lokaler, för anställda, entreprenörer och arbetssökande. SSAB använder inte åtkomstkontrollsystem och kameraövervakning för att övervaka beteendet hos individer, och kamerorna är aldrig riktade på vissa individer

SSAB har vidtagit åtgärder för informationssäkerhet (såsom automatiserad filtrering av e-post- och internettrafik, underhåll och lagring av loggdata) för att skydda företagsinformation och affärstillgångar, undvika brottslig verksamhet och säkerställa tillgången på tjänsterna. SSAB baserar denna databehandling på SSABs

Document name <i>Hantering av personuppgifter vid rekrytering</i>	Document No <i>NA</i>	Document type <i>Information</i>	First issued <i>2018-05-22</i>	Page <i>2(4)</i>
Document owner <i>Privacy officer team</i>	Approved by <i>Maria Långberg EVP, People, Culture and Communications</i>	Last revision date <i>2018-05-25</i>		

berättigade intresse att säkerställa nätverks- och informationssäkerhet och skydda viktig affärsinformation och SSABs tillgångar. Dessa säkerhetsåtgärder används inte för att övervaka individer.

3. INSAMLING AV UPPGIFTER

3.1 Nödvändiga personuppgifter som samlas in för rekryteringsändamål omfattar bland annat

3.2 Nödvändiga personuppgifter som samlas in för rekryteringsändamål omfattar bland annat

- grundläggande personuppgifter, såsom namn, postadress, telefonnummer, födelsedatum,
- inloggningsuppgifter, lösenord och liknande uppgifter som används för autentisering
- jobbsökan, CV, utbildningsbakgrund, examina, kompetensprofiler och andra relevanta kvalifikationer eller bifogat certifikat
- anlags- och personlighetstest och säkerhetsprövning i tillämpliga fall
- foto när de tillhandahålls av sökanden eller om sökanden ger samtycke att ta en bild i anslutning till intervju
- land/länder och/eller anställningsorter som föredras, vilja att flytta, önskad lön
- referenser som kan hämtas från tidigare arbetsgivare. Dessa kontakter ges av den sökande. I det fallet är den sökande ansvarig för att inhämta samtycke från den tredje parten

I regel samlas dessa personuppgifter in direkt från den arbetssökande. Om SSAB anlitar en extern tjänsteleverantör i rekryteringsprocessen kan personuppgifter som rör en anställds kompetens och kvalifikationer behandlas av denna tjänsteleverantör. Om inte annat följer av tillämplig nationell lagstiftning kan SSAB eller dess tredjepartsleverantörer även samla in personuppgifter från offentliga källor, genomföra bakgrundskontroller och bedömningar och lagra uppgifter från dessa under rekryteringsprocessen.

SSAB samlar i allmänhet inte in uppgifter om arbetssökande som är särskilt personliga eller privata (känslig information). Om känslig information samlas in och behandlas i ett senare skede av rekryteringsprocessen baseras insamlingen på tillämplig lokal lagstiftning och den sökande underrättas om detta och tillfrågas separat om att ge samtycke. SSAB är en jämställd arbetsgivare och SSAB erbjuder likvärdig behandling av alla sökande.

3.3 Nödvändiga personuppgifter för att upprätta ett anställningsavtal

Om rekryteringen leder till anställning måste SSAB få en del ytterligare personuppgifter från den sökande. Informationen samlas in direkt från personen i fråga.

4. JÄMSTÄLLD ARBETSGIVARE

SSAB kan lämna ut personuppgifter till betrodd tredje part som en del av SSABs rekryteringsprocess

Document name	Document No	Document type	First issued	Page
<i>Hantering av personuppgifter vid rekrytering</i>	NA	<i>Information</i>	2018-05-22	3(4)
Document owner	Approved by	Last revision date		
<i>Privacy officer team</i>	<i>Maria Långberg EVP, People, Culture and Communications</i>	2018-05-25		

- när det tillåts eller krävs enligt gällande lag, till exempel till skattemyndigheter, sociala myndigheter, försäkringsbolag, pensionsinstitut, företagshälsovården och fackföreningar samt arbetsmiljömyndigheter och motsvarande,
- till betrodda tjänsteleverantörer som agerar på SSABs vägnar och SSAB kontrollerar och ansvarar för användningen av personuppgifter i samband med rekrytering och anställning
- om SSAB är inblandat i sammanslagning, förvärv eller försäljning av alla eller en del av sina tillgångar,
- när SSAB i god tro anser att utlämnandet är nödvändigt för att skydda SSABs rättigheter, skydda anställdas eller andra personers säkerhet, utreda bedrägerier eller svara på en myndighetsförfrågan.

5. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER UTANFÖR EU/EES

5.1 Överföringar inom koncernen

Eftersom en del av företagen i koncernens ligger utanför EU/EES kan personuppgifter i samband med rekryteringsprocessen överföras utanför EU/EES, till exempel USA. SSABs personal kan också i sin tjänst ha tillgång till personuppgifter för arbetssökande från ett av SSAB-koncernens företag utanför EU/EES. I det fallet har dessa personer åtkomst till anställdas personuppgifter på grund av sina arbetsuppgifter och endast med begränsade åtkomsträttigheter.

SSAB tillhandhåller lämpliga skyddsmekanismer för internationella dataöverföringar i enlighet med gällande lagar om dataskydd. För överföringar inom koncernen har SSAB vidtagit lämpliga säkerhetsåtgärder för skydd av personuppgifter med hjälp av de standardavtalsklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen.

5.2 Betrodda tjänsteleverantörer utanför EU/EES.

SSABs betrodda tjänsteleverantörer kan behandla personuppgifter utanför EU/EES, eftersom vissa stödresurser och servrar kan finnas i olika länder. Dina personuppgifter kan således överföras utanför det land där du kopplar upp dig till och använder rekryteringssidan. I den mån personuppgifter överförs till ett land utanför EU/EES kommer SSAB att använda sig av etablerade mekanismer som tillåter överföring till tjänsteleverantörer i dessa tredje länder, såsom standardavtalsklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen eller Privacy Shield.

6. BEVARANDE AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter för arbetssökande som inte anställs ska bevaras i ett år från meddelandet av rekryteringsbeslutet. Om rekryteringen leder till anställning hos SSAB bevaras relevanta personuppgifter under anställningstiden eller under den bevarandeperiod som föreskrivs i lag.

7. REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Arbetssökande har rätt till tillgång till och överföring av personuppgifter som SSAB innehar om dem. Det kan dock finnas vissa restriktioner i detta avseende.

Document name	Document No	Document type	First issued	Page
<i>Hantering av personuppgifter vid rekrytering</i>	<i>NA</i>	<i>Information</i>	<i>2018-05-22</i>	<i>4(4)</i>
Document owner	Approved by	Last revision date		
<i>Privacy officer team</i>	<i>Maria Långberg EVP, People, Culture and Communications</i>	<i>2018-05-25</i>		

Arbetssökande har rätt att uppdatera, ändra eller ta bort personuppgifter när som helst. Observera dock att vissa uppgifter är nödvändiga för att uppfylla de ändamål som anges i denna policy. Radering av uppgifterna kan därför vara otillåten om gällande lag föreskriver obligatoriska bevarandeperioder. En begäran om att ta bort personuppgifter under en rekryteringsprocess innebär att rekryteringen avbryts.

Begäran om att utnyttja ovanstående rättigheter skickas till SSAB på gdpr@ssab.com.

Arbetssökande har rätt att inge klagomål till det nationella dataskyddsmyndigheten i EU/EES.

8. SÄKERHET

SSAB har vidtagit rimliga säkerhetsåtgärder, inklusive fysiska, elektroniska och procedurmässiga åtgärder för att skydda personuppgifter från förlust, förstörelse, missbruk och obehörig åtkomst eller obehörigt röjande. SSAB begränsar exempelvis tillgången till personuppgifter till behöriga anställda och underleverantörer som behöver informationen för att utöva sina arbetsuppgifter samt tredjepartsleverantörer som endast får behandla uppgifter i enlighet med SSABs instruktioner.

Observera att även om SSAB strävar efter att vidta alla rimliga säkerhetsåtgärder för personuppgifter finns det inga säkerhetssystem som kan förhindra alla potentiella säkerhetsöverträdelser.

9. KONTAKTA SSAB

För förfrågningar om SSABs integritetspolicy eller vilka personuppgifter SSAB innehar om en användare, kontakta SSAB via e-post på gdpr@ssab.com.