

Jos sinulla on SSAB ulkoisen käyttäjän tunnus hankittuna esim. johonkin toiseen SSAB palveluun, sinun tulee käyttää sitä, mutta ensin sinun tulee hakea tunnuksillesi käyttöoikeus SSAB verkkokoulutussivustolle käymällä läpi alla olevat kohdat.

Jos olet käyttänyt SSAB ulkoista verkkokoulutussivustoa aikaisemmin, sama tunnus on edelleen voimassa ja sinun tulee käyttää sitä. Jos olet unohtanut tunnuksen tai salasanan, ks. kohdasta 2, miten voit saada ne uudelleen.


Jos sinulla ei ole SSAB ulkoisen käyttäjän tunnuksia, toimi tämän ohjeen mukaan ja sinulle luodaan uudet tunnukset kirjautumiseen SSAB:n ulkoiselle verkkokoulutussivustolle.

Jos et ole varma, onko sinulla ennestään SSAB ulkoisen käyttäjän tunnukset, saat tästä tiedon käydessäsi läpi alla ohjeistetun rekisteröitymisprosessin.

1. Käyttäjärekisteröityminen käytettäessä sivustoa ensimmäisen kerran

<https://ldap.rsteel.net/Register/>

[Sivun oikeassa yläkulmassa on kielivalintamahdollisuus](#) (suomi/englanti).


Suomi (fi) ▼

Käyttäjärekisteröityminen

Tällä lomakkeella voit rekisteröityä SSAB:n verkkopalveluiden käyttäjäksi. Lomakkeessa on kaksi sivua. Täytä kaikki kentät huolellisesti ja lopuksi lähetä se kun olet valmis.

Saat käyttäjätunnuksesi sähköpostiisi kun rekisteröitymisesi on hyväksytty.

Sukunimi	<input type="text"/>	*
Etunimi	<input type="text"/>	*
Sähköpostiosoite	<input type="text"/>	* Henkilökohtainen sähköpostiosoite. Huom! tunnukset toimitetaan tähän osoitteeseen.
Varmista sähköpostiosoite	<input type="text"/>	*
Yritys	<input type="text"/>	* Jos olet yksityishenkilö, kirjoita kenttään "Private".
Maa	<input type="text" value="Bulgaria"/>	*
Kaupunki	<input type="text"/>	*
Puhelin	<input type="text"/>	Anna numero kansainvälisessä muodossa esimerkiksi +358812345678
Matkapuhelin	<input type="text"/>	Anna numero kansainvälisessä muodossa esimerkiksi +358812345678

Tarvitsen oikeudet seuraaviin sovelluksiin:

- SSAB eLearning [<https://academy.ssab.com/>]
- SSAB M-Files Material Certificates [<https://documents.ssab.com/>]
- SSAB Mill Deliveries [<http://www.eruukki.com/>]
- SSAB Collaboration sites [<https://extra.ssab.com/collaboration/>]
- FrameCalc [<https://framecalc.ssab.com/>]

- Sähköpostiosoitteen tulee olla henkilökohtainen. Käyttäjärekisteröityminen on henkilökohtainen, vain yhdet tunnukset per sähköpostiosoite toimitetaan.
- Sähköpostiosoite ei saa sisältää ööä-kirjaimia.
- Laita "Yritys"-kohtaan SSAB, jos tulet työsuhteeseen SSAB:lle.
- Tee sivun lopussa valinta, että tarvitsen oikeudet "SSAB eLearnings" -järjestelmään

Klikattuasi "Rekisteröidy", saat seuraavalla sivulla tiedon, onko sinulla jo olemassa SSAB ulkoisen käyttäjän tunnus vai luodaanko sinulle uusi tunnus käytettäväksi SSAB verkkokoulutussivustolla. Kummassakin tapauksessa sinun tulee täyttää sivu loppuun saadaksesi käyttöoikeuden SSAB verkkokoulutussivustolle.

Täytä sivulla pyydetty tiedot ja lähetä rekisteröityminen käsiteltäväksi.

eLearning-rekisteröityminen.

Tunnus rekisteröidään seuraavilla tiedoilla. Hyväksynnän jälkeen kirjautumistiedot lähetetään annettuun sähköpostiosoitteeseen. Täydennä tiedot ja klikkaa lähetä.

- Sukunimi: Testi
- Etunimi: Henkilö
- Sähköposti: testi.henkilo@gmail.com
- Yritys: Yritys AB
- Maa: FI
- Kaupunki: Helsinki
- Puhelin:
- Matkapuhelin:

SSAB yhteyshenkilön tai esimiehen sähköpostiosoite

yhteys.henkilo@ssab.com

Oletko kesätyöntekijä?

Kyllä Ei

Varmennuskoodi: 0SCS0ZLW

0SCS0ZLW x Kopioi punaiset merkit kenttään.

Lähetä

- Huom. SSAB:n yhteyshenkilöstä/esimiehestä tulee antaa sähköpostiosoite.
- Jos ilmoittamasi henkilö ei löydy hyväksyjäryhmästä, saat siitä ilmoituksen: "Tieto SSAB yhteyshenkilö/esimieskentässä ei ole soveltuva. Selvitä sopiva yhteyshenkilö/esimies".

Käyttäjerekisteröitymisesi käsittelyn jälkeen saat tästä ilmoituksen sähköpostiisi (HUOM. Tarkista myös roskapostikansio). Tunnuksesi aktivoituvat 2 tunnin kuluessa, jonka jälkeen pääset kirjautumaan sivustolle tunnuksillasi. Ole tarkkana tunnuksia käyttäessäsi, esim. loppuun ei saa tulla välilyöntiä. Käytä mielellään kopiointitoimintoa siirtäessäsi tunnus sähköpostista kirjautumissivulle.

2. Sivuston käyttö seuraavalla kerralla

Samat käyttäjätunnukset ovat voimassa myöhemminkin, kun myöhemmin palaat esim. tauon jälkeen uusimaan koulutuksia.

Jos esimiehesi/yhteyshenkilösi on vaihtunut edellisestä tehtäällä työskentelykerrasta, päivitä tämä tieto ennen kuin suoritat uusia koulutuksia jotta ilmoitusviestit koulutuksen suorittamisesta menevät oikealle yhteyshenkilölle. Esimies/yhteyshenkilötieto päivitetään tämän linkin kautta:

<https://ldap.rrsteel.net/SSABContactChange/>

Mikäli hukkaat kirjautumistunnukset, saat tunnukset uudelleen sähköpostiisi tämän linkin kautta: <https://ldap.rrsteel.net/ldapweb/RequestForLostCredentials.aspx> antamalla sähköpostiosoitteen, jonka laitoit rekisteröitymisvaiheessa. HUOM. Tarkista myös roskapostikansio. Käyttäjätunnus on useimmiten muotoa LDE01234, salasana on kirjain-numero-yhdistelmä esim. ZiXy48E!1. Kopioidessasi niitä kirjautumissivustoon, pidä huoli että käyttäjätunnuksen tai salasanan perään ei tule tyhjää välilyöntiä, silloin kirjautuminen ei mene läpi.

Mikäli et saa tunnuksia yllä olevan linkin kautta (kaikkia tunnustyyppöjä ei pysty uusimaan yllä olevan linkin kautta), ota yhteyttä SSAB Service Deskiin, [puhelin: +358 20 59 20002](tel:+358205920002)

3. Kirjautuminen SSAB verkkokoulutussivustolle: <https://academy.ssab.com/>

Sivun oikeassa yläkulmassa on kielivalintamahdollisuus (suomi/englanti)



SSAB

Et ole kirjautunut (Kirjaudu)

Suomi (fi)

Kirjautuminen SSAB:n verkkokoulutussivustolle!

Ulkoinen käyttäjä

Kesäharjoittelija / alihankkija / yhteistyökumppani / asiakas,

kirjautu syöttämällä käyttäjärekisteröitymisellä hankkimasi käyttäjätunnus ja salasana

Selaimessasi pitää olla evästeet (cookies) päällä. (?)

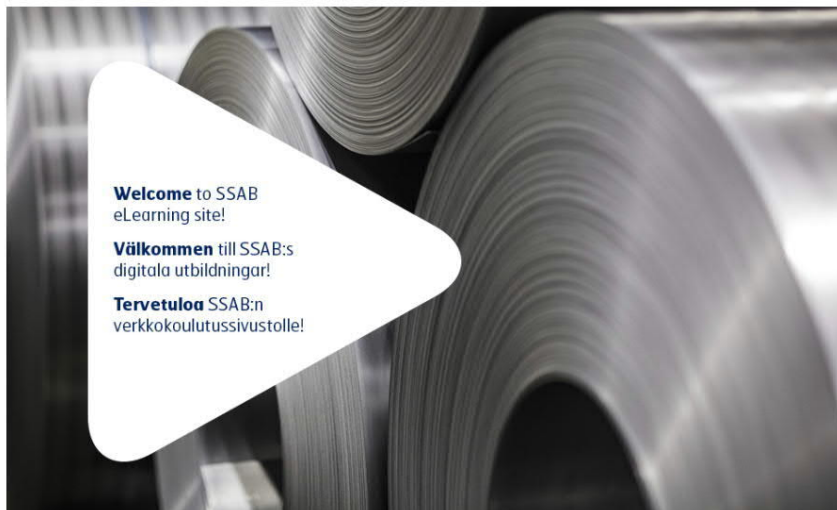
KÄYTTÄJÄTUNNUS

SALASANA

KIRJAUDU

Muista käyttäjänimi

[Unohditko käyttäjätunnuksesi tai salasanasi?](#)



Etusivulla klikkaa ensin työskentelypaikkakunta ja sitten koulutuksen nimeä, joka sinun tulee suorittaa.

Seuraa ohjeita ja suorita koulutus pyydettyssä järjestyksessä.

Voit keskeyttää koulutuksen ja jatkaa myöhemmin keskeytyneestä kohdasta.

Jos olet suorittamassa samaa koulutusta uudelleen, huomioi että sinun pitää poistaa entisen suorituksen merkintä ennen uudelleen suorituksen aloittamista, jotta suoritus kirjautuu uutena.

Koulutus useimmiten sisältää tentin, joka sinun tulee läpäistä vaaditulla tasolla suorittaaksesi koulutuksen hyväksytysti. Koulutuksen hyväksytystä suorituksesta tulee tieto näytölle tentin lopuksi. Lisäksi siitä lähetetään sekä sinulle ja SSAB yhteyshenkilölle sähköposti-ilmoitus 24 tunnin kuluessa suorituksesta.