

Назва документа	Номер документа	Тип документа	Перший випуск	Сторінка
Кодекс поведінки	(1-24)	Group Directive/Group Instruction	21.05.2007	1(7)
Власник документа		Затвердив	Дата останньої редакції	
Christina Friborg, Head of Sustainability		Оновлено Правлінням і затверджено GEC	11.05.2022	

## Кодекс поведінки

### Зміст

1.	Історія .....	1
2.	Умови праці та права людини .....	2
3.	Здоров'я та безпека .....	3
4.	Практика ведення бізнесу .....	3
5.	Навколишнє середовище .....	4
6.	Надання інформації .....	5
7.	Діяльність у суспільстві .....	5
8.	Сфера застосування .....	6
9.	Повідомте про свої побоювання .....	6

### 1. Історія

SSAB прагне створювати цінність для всіх зацікавлених сторін і будувати відносини зі своїми працівниками, клієнтами, акціонерами та іншими діловими партнерами, засновані на повазі, відповідальності та прагненні досконалості, і робити це у відповідальний спосіб з огляду на свої соціальні, економічні та екологічні зобов'язання. Досягнення цієї мети вимагає стабільних фінансових показників, екологічного управління та соціальної відповідальності.

SSAB зобов'язується співпрацювати з усіма своїми діловими партнерами для здійснення позитивних змін і вимагати від них дотримання принципів, викладених у цьому Кодексі, при веденні їхнього власного бізнесу.

SSAB зобов'язується щонайменше відповідати вимогам чинного законодавства та нормативів.

Цей Кодекс затверджений Радою директорів SSAB і застосовується в усіх компаніях групи SSAB. Більш докладні директиви та інструкції, що застосовуються на рівні підрозділу або дочірнього підприємства, жодним чином не мають суперечити цьому Кодексу. Кодекс не охоплює всіх можливих ситуацій. В ньому викладено принципи, які ми всі зобов'язані розуміти та застосовувати, щоб забезпечити належне, відповідальне та чесне ведення нашого бізнесу. Якщо у вас виникнуть будь-які сумніви щодо того, чи правильно ви розумієте те чи інше положення, без вагань звертайтеся по роз'яснення до свого керівника, відділу сталого розвитку, юридичного відділу Групи або юридичного відділу Підрозділу.

Назва документа	Номер документа	Тип документа	Перший випуск	Сторінка
<i>Кодекс поведінки</i>	<i>(1-24)</i>	<i>Group Directive/Group Instruction</i>	<i>21.05.2007</i>	<i>2(7)</i>
Власник документа		Затвердив	Дата останньої редакції	
<i>Christina Friborg, Head of Sustainability</i>		<i>Оновлено Правлінням і затверджено GEC</i>	<i>11.05.2022</i>	

До працівників SSAB, які порушують цей Кодекс, директиви, інструкції, закони або нормативні акти, можуть бути застосовані дисциплінарні заходи.

SSAB є підписантом Глобального договору ООН та підтримує його принципи щодо прав людини, трудових стандартів, охорони навколишнього середовища та боротьби з корупцією. SSAB також підтримує Міжнародний Білль про Права Людини, Основні Конвенції МОП, керівні принципи ОЕСР для Багатонаціональних Підприємств і Керівні Принципи ООН щодо Бізнесу та Прав Людини. Ми зобов'язуємося впроваджувати процеси, спрямовані на запобігання, виявлення та усунення будь-яких порушень прав людини, спричинених через наш бізнес або за його участі. Ці принципи відображені в Кодексі і є невід'ємною частиною нашого способу ведення бізнесу. Кодекс ґрунтується на цих принципах, які є природною частиною бізнесу SSAB.

## **2. Умови праці та права людини**

Ми не допускаємо жодних форм дискримінації. Політика SSAB полягає в тому, щоб справедливо та без упереджень ставитися до всіх нинішніх та потенційних працівників. Ми не терпимо домагань, знущань та помсти на роботі. Ми всіляко підтримуємо працівників і заохочуємо висловлювати їхню думку та вільно обговорювати з керівниками наявні проблеми.

Кожен працівник має можливість для зростання та розвитку в рамках SSAB незалежно від статі, сімейного стану, батьківського статусу, вагітності, раси, етнічної приналежності, національного походження, сексуальної орієнтації, віросповідання, політичної приналежності, наявності чи відсутності членства в профспілці, віку та наявності інвалідності.

Ми очікуємо від наших керівників докладання необхідних зусиль задля створення інклюзивного робочого середовища та різноманітної робочої сили заради процвітання нашої культури, загальної залученості та продуктивності.

SSAB зобов'язується платити справедливую заробітну плату та надавати пільги згідно з відповідними стандартами в усіх місцях ведення бізнесу. Ми дотримуємося чинних законів, галузевих стандартів та колективних договорів щодо робочого часу, включаючи оплату понаднормових годин, щоб наші працівники мали достатньо часу для відпочинку та дозвілля.

SSAB зобов'язується демонструвати сумлінність та взаємну повагу в відносинах із працівниками та їхніми представниками на робочому місці. Ми визнаємо основоположне право працівників на власний розсуд приймати рішення щодо участі в профспілці та обирати ту чи іншу профспілку, і ми зобов'язуємося надавати нашим працівникам та їхнім юридично визнаним профспілкам право брати участь у переговорах щодо укладення колективного договору. Наші методи роботи ґрунтуються на трудових стандартах, визнаних на міжнародному рівні, та враховують звичаєве право та нормативні акти різних юрисдикцій, в яких ми працюємо.

Назва документа	Номер документа	Тип документа	Перший випуск	Сторінка
Кодекс поведінки	(1-24)	Group Directive/Group Instruction	21.05.2007	3(7)
Власник документа		Затвердив	Дата останньої редакції	
Christina Friborg, Head of Sustainability		Оновлено Правлінням і затверджено GEC	11.05.2022	

SSAB не терпить дитячої та примусової праці ані на своїх об'єктах, ані в операціях будь-кого зі своїх ділових партнерів. Ми не терпимо торгівлі людьми в будь-якій частині нашої глобальної організації, і ми захищаємо людську гідність в рамках нашої ділової практики.

### 3. Здоров'я та безпека

Питання забезпечення безпечного та захищеного середовища для всіх наших працівників, підрядників та відвідувачів завжди стоїть на першому місці в нашому порядку денному. Ми зобов'язуємося систематично проводити профілактичні роботи з безпеки для усунення небезпечних умов праці та забезпечення дотримання правил і процедур з охорони здоров'я та безпеки.

Ми стежимо за змінами, які відбуваються в культурі безпеки та в поведінці працівників нашої компанії, щоб мотивувати наших працівників постійно покращувати безпеку та умови праці. Цієї мети буде досягнуто, коли ми всі будемо дотримуватися інструкцій з техніки безпеки та працювати згідно з узгодженими правилами. Кожен працівник несе особисту відповідальність за безпечну роботу кожного дня.

SSAB зобов'язується систематично застосовувати системи управління та контролю (програми, процедури, стандарти, аудити, оцінки та інструменти) для виявлення та розуміння потенційних небезпек, пов'язаних з виробничим процесом, для запобігання нещасним випадкам та травмам.

Усі підрозділи SSAB мають щонайменше суворо дотримуватися чинних національних законів про охорону здоров'я та безпеку, а також/або положень про охорону здоров'я та безпеку наших колективних договорів.

### 4. Практика ведення бізнесу

SSAB справедливо та без упереджень ставиться до всіх існуючих та потенційних ділових партнерів. SSAB вимагає від кожного працівника, незалежно від його посадових обов'язків, рангу та статусу, дотримання наступних стандартів ділової та особистої етики при виконанні його обов'язків:

- Працівники SSAB зобов'язані демонструвати чесність та порядність в усіх аспектах взаємодії з іншими працівниками, клієнтами, постачальниками, іншими діловими партнерами, спільнотами та державними органами.
- У нас нульова толерантність до хабарництва та корупції. Ані SSAB, ані будь-хто з його працівників не має надавати та приймати будь-які незаконні або неналежні платежі та хабарі та приймати участь у будь-яких корупційних ділових практиках. Ані SSAB, ані будь-хто з його працівників не мають приймати від третіх сторін жодних платежів, подарунків або інших видів відшкодування, які можуть впливати – або здаватися такими, що впливають – на його здатність приймати об'єктивні та неупереджені бізнес-рішення.

Назва документа	Номер документа	Тип документа	Перший випуск	Сторінка
<i>Кодекс поведінки</i>	<i>(1-24)</i>	<i>Group Directive/Group Instruction</i>	<i>21.05.2007</i>	<i>4(7)</i>
Власник документа		Затвердив	Дата останньої редакції	
<i>Christina Friborg, Head of Sustainability</i>		<i>Оновлено Правлінням і затверджено GEC</i>	<i>11.05.2022</i>	

- SSAB не приймає так званих «платежів для спрощення формальностей», тобто платежів, які мають спонукати посадових осіб оминати рутинні процедури, які вони мали б виконувати за інших обставин.
- Ми зобов'язуємося ретельно оцінювати та відбирати ділових представників, які мають діяти в інтересах або від імені нашої компанії, щоб вони дотримувалися правил ділової етики SSAB та вели бізнес так само доброчесно, як і ми.
- Як глобальна компанія, SSAB дотримується законів і правил, покликаних сприяти добросовісній конкуренції та заохочувати етичну та законну поведінку. Антимонопольне та конкурентне законодавство, як правило, забороняє діяльність, яка стримує вільну торгівлю або обмежує конкуренцію. SSAB зобов'язується вести свою діяльність у цілковитій відповідності до такого законодавства.
- Працівники SSAB зобов'язані завжди діяти в інтересах SSAB та уникати конфліктів інтересів. Працівники SSAB мають уникати ситуацій, коли їхні особисті, сімейні або фінансові інтереси можуть конфліктувати з інтересами SSAB. В разі виникнення ситуації, яка може призвести до конфлікту інтересів, відповідний працівник має повідомити свого керівника, отримати від нього чіткої інструкції та дотримуватися їх.
- Ми дотримуємося рішень щодо експортного контролю й торгових санкцій, і ми запобігаємо відмиванню грошей. Підприємства SSAB ніколи не можуть використовуватися як засіб відмивання грошей.
- SSAB дотримується податкового законодавства країн, в яких він працює.

## 5. Навколишнє середовище

Наша компанія відіграє провідну роль в області декарбонізації сталеливарної промисловості, розробляючи й впроваджуючи інноваційні технології виробництва сталі, які практично не мають вуглецевого сліду.

Робота з екологічними питаннями, тобто питаннями впливу нашої діяльності на довкілля в вигляді забруднення повітря, води, ґрунту тощо, мають високий пріоритет у SSAB. SSAB розглядає роботу з екологічних питань не як витрати, а як необхідну умову успішності компанії.

SSAB допомагає своїм клієнтам вирішувати екологічні виклики, розробляючи конкурентоспроможні продукти з урахуванням їхнього потенційного впливу на довкілля.

Всі господарські операції в SSAB мають здійснюватися в ефективний спосіб, з мінімальними витратами сировини, енергії та інших природних ресурсів. Ділові операції вимагають екологічного підходу, який сприяє сталому розвитку з огляду на використання сталі суспільством.

Назва документа	Номер документа	Тип документа	Перший випуск	Сторінка
<i>Кодекс поведінки</i>	<i>(1-24)</i>	<i>Group Directive/Group Instruction</i>	<i>21.05.2007</i>	<i>5(7)</i>
Власник документа		Затвердив	Дата останньої редакції	
<i>Christina Friborg, Head of Sustainability</i>		<i>Оновлено Правлінням і затверджено GEC</i>	<i>11.05.2022</i>	

За можливості, SSAB переробляє та повторно використовує залишкові матеріали, щоб отримати більшу користь, зменшити використання незаймані сировини та мінімізувати кількість відходів, що відправляються на полігони. У випадках, коли вищезазначене є неможливим, SSAB продає побічні продукти назовні для подальшої переробки, створюючи нові джерела доходів. Матеріали, які не можливо повернути до виробничого процесу або продати, відправляються на смітєві звалища.

SSAB впроваджує та підтримує системи екологічного менеджменту в кожному місці ведення діяльності за допомогою відповідних політик, практик та процедур. Ми зобов'язуємося виконувати або перевищувати наші зобов'язання з дотримання нормативних вимог, включаючи стандарти системи менеджменту ISO 14001 (там, де вони застосовуються).

SSAB регулярно звітує про результати своєї екологічної діяльності. Управління екологічними ризиками здійснюється систематично, шляхом урахування екологічних питань при плануванні та впровадженні виробничих процесів і продуктів.

## 6. Надання інформації

SSAB зобов'язується відкрито та прозоро надавати інформацію, наскільки це дозволяють нормативні вимоги про захист комерційної таємниці та конфіденційної інформації.

SSAB дотримується вимог законодавства та нормативних актів щодо захисту даних. Персональні дані збираються та обробляються виключно в відповідності до чинного законодавства про захист даних, а також директив та інструкцій SSAB.

Жоден працівник SSAB не має права без відповідних повноважень отримувати доступ, змінювати, розкривати або використовувати будь-яку конфіденційну інформацію для будь-яких цілей, окрім дозволених законом.

Всі працівники SSAB повинні дотримуватися положень, що регулюють поведінку з інсайдерською інформацією, та положень, що забороняють інсайдерську торгівлю.

## 7. Діяльність у суспільстві

SSAB є і залишатиметься нейтральним по відношенню до політичних партій і не буде здійснювати грошових та негрошових пожертв на користь політичних партій та кандидатів, включно з їхніми установами, агентствами та представниками. Політичні партії та кандидати на державні посади не можуть використовувати назву або активи SSAB для просування своїх інтересів. У США це дозволяється Комітетам Політичних Дій, які є прозорими і дотримуються суворого регулювання Федеральної виборчої комісії.

SSAB займається публічним захистом та дозволеною діяльністю з лобювання – чітко від імені компанії – на основі принципів відкритості, нейтральності та відповідальності.

Назва документа	Номер документа	Тип документа	Перший випуск	Сторінка
<i>Кодекс поведінки</i>	<i>(1-24)</i>	<i>Group Directive/Group Instruction</i>	<i>21.05.2007</i>	<i>6(7)</i>
Власник документа		Затвердив	Дата останньої редакції	
<i>Christina Friborg, Head of Sustainability</i>		<i>Оновлено Правлінням і затверджено GEC</i>	<i>11.05.2022</i>	

Робити внесок в суспільство, в якому здійснює діяльність SSAB – це невід’ємна частина нашого бізнесу. SSAB визнає, що стрімке глобальне зростання призводить до нових викликів, і зобов’язується робити позитивний соціальний внесок у громади, де ми працюємо. SSAB підтримує відкритий діалог для інформування та просвіти політиків, державних органів, засобів масової інформації та громадськості з питань сталеливарного виробництва.

## 8. Сфера застосування

Цей Кодекс стосується всіх операцій SSAB та всіх працівників SSAB по всьому світу, незалежно від їхніх посадових обов’язків, рангу та статусу. SSAB очікує таких самих стандартів поведінки від усіх осіб, які діють від його імені, включно з членами правління компаній групи SSAB. Цей Кодекс розповсюджується також на наші спільні підприємства.

Усі посадові особи, директори та керівники компаній SSAB та їхніх дочірніх компаній несуть відповідальність за імплементацію та дотримання цього Кодексу, включаючи його поширення серед працівників та навчання працівників для забезпечення їхньої обізнаності та відповідності вимогам.

Практичне застосування цього Кодексу регулярно контролюється, і інформація про це оприлюднюється та відкрито обговорюється.

Більш детальні інструкції цього Кодексу можна знайти в інших директивах та інструкціях SSAB, затверджених належним чином.

## 9. Повідомте про свої побоювання

Будь-який працівник зобов’язується негайно повідомляти свого керівника про порушення чинного законодавства або цього Кодексу, які стали йому відомі. У вашого керівника, як правило, більше можливостей для вирішення ваших проблем. Якщо з якоїсь причини вам незручно говорити про це з вашим керівником, або справа стосується самого керівника, або керівник у будь-який інший спосіб є замішаним у конфлікт, про це слід повідомити керівника наступного рівня, представника відділу кадрів або іншу відповідну особу в юридичних відділах, відділах внутрішнього аудиту або відділах сталого розвитку SSAB.

Керівник відділу кадрів підрозділу або дочірньої компанії також може служити незалежним джерелом консультацій для будь-якого працівника, який потребує допомоги, поради або роз’яснень з питань, що стосуються Кодексу.

Про порушення законодавства або цього Кодексу також можна повідомляти через місцеві канали інформування або систему конфіденційного інформування SSAB, а саме лінію консультацій з питань етики (у внутрішній мережі SSAB і на веб-сайті). На лінію консультацій з питань етики можна повідомляти про серйозні порушення закону або Кодексу. Використання лінії консультацій з питань етики є добровільним, і на неї



Назва документа	Номер документа	Тип документа	Перший випуск	Сторінка
<i>Кодекс поведінки</i>	<i>(1-24)</i>	<i>Group Directive/Group Instruction</i>	<i>21.05.2007</i>	<i>7(7)</i>
Власник документа		Затвердив	Дата останньої редакції	
<i>Christina Friborg, Head of Sustainability</i>		<i>Оновлено Правлінням і затверджено GEC</i>	<i>11.05.2022</i>	

можна анонімно надсилати повідомлення онлайн або телефонувати на глобальну гарячу лінію в режимі 24/7.

В SSAB діє жорстка політика щодо недопущення помсти. Жодна особа, яка на обґрунтованих підставах повідомляє про можливе порушення цього Кодексу, інших інструкцій та політик SSAB або відповідних законів та правил або бере участь у їх розслідуванні, не повинна постраждати від переслідування, помсти або несприятливого наслідків на робочому місці.